УДК 025.347

Антонова Т. Г.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ АЛФАВИТНО-ПРЕДМЕТНОГО УКАЗАТЕЛЯ И ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ В НЕМ

Каждая наука рассматривает предметы и явления с точки зрения их сути, содержания односторонне. Используемая для классификации книг и других документов Универсальная десятичная классификация (УДК) кроме детализации обладает еще и свойством множественности локализации понятий, поскольку рассматривает предмет в различных аспектах. Именно поэтому множественная локализация понятий в УДК ведет к увеличению затрат времени при поиске необходимого индекса. Эту проблему решает алфавитно-предметный указатель (АПУ), являющийся важнейшей составной частью системы классификации УДК, «словарем УДК», системой дополнительных связей.

Остановимся на общих положениях методики составления алфавитно-предметного указателя.

АПУ выполняет 3 основные функции: предметно-комплексирующую, предметно-адресную и предметно-контрольную. Первые две важны для систематизатора, последняя — для составителей классификации и рабочих таблиц классификации. Эти функции определяют

следующие требования, предъявляемые к АПУ:

точное название предмета и его адреса (индекса);

правильное построение комплекса (достаточная глубина, правильная формулировка рубрик, подрубрик);

включение понятий из всех разделов таблиц, основных и дополнительных, т. е. не только индексов из основного ряда и из таблиц общих и специальных определителей, но и из примечаний к ним, если это необходимо, а также понятий из непрофильных разделов;

включение понятий без учета их важности, так как существует субъективность оценки, что зависит от уровня знаний систематизатора и развития науки на данном этапе;

если предмет рассматривается как совокупность нескольких предметов, необходимо отразить все стороны этой совокупности;

поскольку АПУ дается к системе классификации, следует избегать дублирования системы.

Составление указателя — сложный процесс, требующий знаний УДК, методики индексирования, а также терминологии отрасли, и поэтому должно осуществляться специалистами в области УДК. Отбор понятий из каждого раздела таблиц УДК ведется путем тщательного просмотра и анализа содержания раздела в целом, содержания и структуры делений каждого индекса и исследования связи понятий в данном разделе. Проводимый таким образом отбор позволяет свести к минимуму потери времени и избежать перегрузки указателя и неоправданного увеличения его объема.

Предметная рубрика является входом в указатель и содержит сформулированное по определенным правилам наименование понятия, аспект его рассмотрения и индекс, указывающий местонахождение понятия в таблицах УДК. Предметная рубрика должна содержать необходимые и достаточные признаки для адекватного отражения содержания понятия, представленного в таблицах. Выделение наиболее информативного слова из словосочетания — один из важных моментов формулировки предметной рубрики, которая должна обеспечивать легкое нахождение любого понятия и соответствовать научной терминологии.

В качестве входа в указатель не следует использовать десемантизированные (лишенные конкретного смысла, обобщающие) понятия, например: аппараты, приборы, устройства, изготовление, процессы, переработка, применение, принципы и т. п.

В естественном языке в терминологии различных областей знаний даже в пределах одной отрасли одни и те же понятия могут иметь различные словесные обозначения, поэтому для увеличения входов в указатель в него включаются возможные эквиваленты понятий: лексические (синонимы), морфологические (краткая и полная формы), синтаксические (прямая и инверсированная формы).

Наряду с полными наименованиями понятий в АПУ включаются их сокращенные формулировки и аббревиатуры, а также техницизмы независимо от того, представлены ли они в таблицах. В процессе составления АПУ в таблицы вносятся недостающие формы, и таким образом осуществляется контрольная функция АПУ.

В соответствии с содержанием отражаемых понятий в АПУ применяются простые и сложные рубрики. Простая рубрика отражает наименование понятия без указания аспекта его рассмотрения и независимо от количества входящих в нее слов состоит из одного элемента — заголовка рубрики. Простые рубрики применяются в АПУ ограниченно — при отражении отраслей знания, а также ряда понятий без специальных определителей, например, к разделу Техника 62:

Вращающиеся детали 62—25
Горное дело 622

Сложная рубрика состоит из двух элементов — заголовка, отражающего понятие, и подзаголовка (подрубрики), отражающего аспект рассмотрения понятия или раскрывающего вспомогательную роль понятия в индексационной системе УДК. В АПУ применяются три вида подзаголовков (подрубрик): отраслевые, тематические и формальные.

Подготовка АПУ к печати состоит из нескольких этапов. Вначале организуется систематическая картотека, где карточки с различными формулировками одного понятия, которые будут впоследствии расставлены по алфавиту в зависимости от первого слова, собираются в одном месте под одним индексом:

Радиоактивность Земли (геофизика) 550.35

Земля, радиоактивность (геофизика) 550.35

Автогенная сварка 621.791.5

Газовая сварка 621.791.5

Этот принцип организации систематической картотеки дает возможность проверить точность отражения предметными рубриками содержания понятий, наличие кратких и полных форм, инверсий, а также внести в данную картотеку исправления и дополнения. После сверки систематической картотеки с таблицами и тщательной проверки ее наполнения с нее снимается копия для организации алфавитной картотеки, что крайне нежела-

тельно, так как систематическая картотека является основным источником для наведения различных справок. С ее помощью легко осуществлять поиск и внесение изменений и исправлений во все имеющиеся варианты рубрик и ссылок, объединяемых одним индексом, и отражать вновь вводимые рубрики. Наличие систематической картотеки не только облегчает процесс составления указателя, но и является одним из необходимых факторов, обеспечивающих качество АПУ.

Следующий этап — организация алфавитной картотеки. При алфавитной расстановке карточек с записями, отражающими понятия из разных разделов таблиц, образуется ряд рубрик с совпадающими заголовками. В этом случае под общим заголовком производится группировка подзаголовков и организуются гнездовые рубрики. Их целесообразно создавать при наличии не менее трех общих заголовков.

Для улучшения ориентации при поиске нужного индекса и понятия, а также для сокращения объема в АПУ вводится такой вспомогательный инструмент, как ссылки.

Заключительным этапом подготовки АПУ к печати является редактирование. При редактировании алфавитной картотеки устраняются излишние описания, дублирующие основной систематический ряд в таблицах УДК, уточняются формулировки заголовков и подзаголовков, вводятся недостающие рубрики, ссылки, выделяются и оформляются гнездовые рубрики.

После редакции алфавитной картотеки тщательно проверяется алфавитный порядок рубрик, затем создается машинописный вариант указателя.

Перепечатка алфавитной картотеки производится в соответствии со схемой расположения и оформления, принятой для полного издания таблиц УДК.

Общая редакция машинописного варианта АПУ завершает процесс подготовки. Считываются каждое слово, индекс, знак, проверяются содержание и формулировка всех рубрик, соответствие рубрики индексу. Следует постоянно помнить о том, что указатель — это система взаимосвязанных рубрик, поэтому при внесении исправлений в одну рубрику необходимо внести их во все связанные с ней рубрики. После исправлений необходимо еще раз проверить порядок расположения рубрик в целом.

Сообщаем всем заинтересованным, что в 1-м полугодии 1992 г. будет издана подробная методика составления алфавитно-предметного указателя к УДК, в которой каждое методическое положение проиллюстрировано примерами с указанием наиболее типичных ошибок. Авторы пособия Дуплева С. Г., Антонова Т. Г. Объем пособия ориентировочно составит 3 уч.-изд. л., договорная цена — 5 рублей.

Подписка на это издание объявлена в проспекте изданий ГПНТБ на 1992 г. и принимается Производственной мастерской ГПНТБ (101000 Москва, Кривоколенный пер., 14). Для оформления подписки необходимо прислать заказ с указанием названия издания и количества экземпляров, заверенный подписями руководителя организации, гл. бухгатера и печатью.

Одновременно с направлением заказа следует перечислить 5 руб. на расчетный счет Производственной мастерской ГПНТБ — 608415 в Бауманском отд. Жилсоцбанка г. Москвы, МФО Производственной мастерской ГПНТБ № 201359. Код банка 870, почтовый индекс банка 107066.

Справки по всем вопросам подписки по тел. 923-64-54.