

Проект Закона Российской Федерации об обязательном экземпляре документов

Проект подготовили:

Г.И. Василенко, канд. пед. наук, гл. библиотекарь Российской государственной библиотеки;

Н.Н. Грузинская, ст. научный сотрудник НПО "Российская книжная палата";

А.А. Джиго, канд. филол. наук, зав. отделом НПО "Российская книжная палата";

В.С. Матвей, научный сотрудник НПО "Российская книжная палата";

Н.З. Стародубова, канд. пед. наук, зав. сектором Российской государственной библиотеки;

Л.М. Толчинская, ст. научный сотрудник Российской государственной библиотеки;

при участии

К.А. Свиридовой, зав. отделом Библиотеки Российской академии наук;

Н.Ю. Стамат, канд. пед. наук, зав. сектором Российской национальной библиотеки;

М.А. Шапарневой, канд. пед. наук, зам. директора Библиотеки Российской академии наук.

Проект

Закон Российской Федерации об обязательном экземпляре документов

Настоящий Закон определяет политику государства в области формирования обязательного экземпляра документов как ресурсной базы исчерпывающе полного комплектования национального фонда России, развития систем

государственной библиографии; предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра и его использование.

Закон устанавливает виды документов, состав их производителей и получателей, количество передаваемых обязательных экземпляров, сроки доставки и ответственность за их нарушение, а также компенсационные меры для производителей.

Действие Закона распространяется на государственные, общественные и другие организации и предприятия, независимо от форм собственности, участвующие в создании и передаче обязательного экземпляра различных видов документов, а также на библиотеки, книжные палаты, органы научно-технической информации и архивы, являющиеся получателями, хранителями и распространителями обязательного экземпляра.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Обязательный экземпляр

Под обязательным экземпляром понимается установленное число экземпляров документов, изготовленных на территории Российской Федерации учреждениями, организациями и предприятиями, подчиняющимися российскому законодательству, подлежащих обязательной передаче в определенные учреждения.

Документ — зафиксированная любым способом (в виде текста, звука, изображения и т. п.) и на любом носителе информация, предназначенная для открытого распространения.

Материалы частного и конфиденциального характера к предмету обязательного экземпляра не относятся.

Объектом обязательного экземпляра являются издания всех видов и типов, неопубликованные документы, аудиовизуальные материалы и документы на машиночитаемых носителях.

Статья 2. Система обязательного экземпляра

Под системой обязательного экземпляра понимается сочетание различных его видов: бесплатный, платный, а также установленный порядок их собирания, распределения и использования.

Бесплатный обязательный экземпляр — гарантированное обеспечение государством стабильного формирования фондов ведущих библиотек, книжных палат, государственных архивов и органов информации всеми видами отечественных документов.

Бесплатный обязательный экземпляр изданий подразделяется на федеральный, республиканский и местный (в соответствии с территориальным признаком выпуска документа).

Федеральный обязательный экземпляр предоставляется получателям в двух формах: полный и выборочный.

Полный — включает весь объем документов, созданных на территории государства за определенный хронологический период.

Выборочный — формируется в соответствии с профилем деятельности получателей.

Республиканский и местный обязательные экземпляры включают документы, изготовленные на территории республики, области, края, региона Российской Федерации.

Платный обязательный экземпляр состоит из документов, выходящих на территории государства, централизованно распространяемых за оплату организациями, учреждениям и библиотекам.

Платный обязательный экземпляр формируется по признаку содержания (отрасли знания) документа. Он может быть полным и выборочным. Полный — содержит документы по всем отраслям знания. Выборочный — по отдельным отраслям знания.

Статья 3. Цели и задачи обязательного экземпляра

Цели обязательного экземпляра:

формирование исчерпывающе полного национального фонда страны как части мирового интеллектуального и культурного наследия;

осуществление национального библиографического учета;

организация постоянного хранения в национальных фондах страны;

использование в информационно-библиографическом обслуживании потребителей.

Задачи обязательного экземпляра:

комплектование библиотек, книжных палат, органов НТИ и архивов документами, а также их копиями, выпускаемыми производителями в единичных экземплярах (диссертаций, отчетов о НИР и ОКР, фоно- и видеозаписей и др.);

государственная регистрация (библиографическая и аналитическая) отечественных документов, подготовка государственной библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;

подготовка и выпуск национальных и региональных сводных каталогов, сигнальной и реферативной информации в общегосударственном масштабе;

равномерное и оптимальное распространение документов по всей территории страны;
полнота и оперативность доставки документов получателям;
информирование общества о всех видах документов.

Статья 4. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра

В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов независимо от носителей информации:

текстовые издания;
нотные издания;
картографические издания;
изоиздания;
издания для слепых (по системе Брайля);
неопубликованные материалы;
аудиовизуальные материалы;
документы на машиночитаемых носителях.

Полный перечень всех видов и типов документов, входящих в состав обязательного экземпляра, см. в приложении 1.

Категории документов, не включаемых в состав платного обязательного экземпляра, указываются в приложении 2.

Изменения и исправления, касающиеся ограничений отбора в составе обязательного экземпляра, вносятся административным порядком в соответствующие подзаконные акты.

Статья 5. Взаимосвязь Закона об обязательном экземпляре с другими правовыми нормами

Закон об обязательном экземпляре взаимосвязан с законодательными актами и нормативными документами по охране и использованию памятников истории и культуры, документоведению, архивоведению, авторскому праву.

Любые подзаконные акты, ограничивающие объем предоставляемых настоящим законом прав, являются недействительными.

Настоящим отменяются все ранее действовавшие на территории страны нормы по обязательному экземпляру.

ГЛАВА II. ПРОИЗВОДИТЕЛИ И ПОЛУЧАТЕЛИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ

Статья 6. Производители документов, входящих в состав обязательного экземпляра

Производителями документов являются: полиграфические предприятия, издательства, редакции средств массовой информации, научные учреждения, высшие учебные заведения, проектные и конструкторские организации, другие издающие организации, музыкальные фирмы, студии звукозаписи, теле- и радиокomпании, кинематографические и видеопредприятия, другие предприятия, изготавливающие различные виды документов, в том числе на машиночитаемых носителях, независимо от их организационно-правовой структуры, ведомственной принадлежности и любой формы собственности, а также частные лица, производящие документы.

Статья 7. Получатели обязательного экземпляра

Получателями бесплатного обязательного экземпляра документов являются: национальные книжные палаты, национальные универсальные библиотеки, крупнейшие универсальные и отраслевые библиотеки и органы научно-технической информации, государственные архивы кинофотофонодокументов.

Перечень организаций, получающих определенные виды бесплатного обязательного экземпляра, см. в приложении 3.

Перечень организаций, централизованно получающих, регистрирующих и распределяющих бесплатный обязательный экземпляр, см. в приложении 4.

Получатели платного обязательного экземпляра: национальные и региональные библиотеки, республиканские и зональные депозитарии, региональные и отраслевые органы научно-технической информации, центральные отраслевые и специальные библиотеки, библиотеки университетов и крупных высших учебных заведений, научных учреждений, другие библиотеки, входящие в систему межбиблиотечного абонемента.

Список библиотек, получающих платный обязательный экземпляр, утверждается Министерством печати и информации и Министерством культуры и туризма Российской Федерации.

Получатели местного (регионального) обязательного экземпляра: универсальные и отраслевые библиотеки областного (краевого, республиканско-автономного) значения, краеведческие организации (музеи, общества), документационные центры и архивы соответствующего уровня. Прочие категории

получателей определяются в административном порядке в зависимости от местных потребностей.

ГЛАВА III. СРОКИ ДОСТАВКИ, ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И КОПИРОВАНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА

Статья 8. Количество обязательных экземпляров, доставляемых бесплатно

Производители документов (см. статью 6) обязаны направлять бесплатно организациям-получателям (см. статью 7) установленное настоящим Законом количество экземпляров документов (приложение 3).

Статья 9. Доставка обязательного бесплатного экземпляра изданий

Все виды и типы направляются в научно-производственное объединение "Российская книжная палата" в течение 2-х дней после выхода в свет первой партии тиража.

В НПО "Российская книжная палата" также направляются:

вторые и последующие заводы, дополнительные тиражи всех видов изданий;

все виды изданий, отпечатанные за границей по заказу отечественных учреждений, граждан России, изданий международных организаций, членом которых является страна.

Статья 10. Доставка бесплатного обязательного экземпляра изданий для слепых (изготавливаемых по системе Брайля)

Издания, изготовленные по системе Брайля (рельефно-точечным шрифтом), направляются в Республиканскую центральную библиотеку для слепых в течение 2-х дней после выхода в свет первой партии тиража.

Статья 11. Доставка бесплатного обязательного экземпляра неопубликованных документов

Неопубликованные документы в зависимости от их видовой характеристики производителя должны направлять в соответствующие органы научно-технической информации.

Во Всероссийский научно-технический информационный центр направляются в 30-дневный срок:

отчеты о НИР и ОКР (прошедшие государственную регистрацию) — с момента утверждения,

алгоритмы и программы — после окончания разработки,
диссертации — после защиты.

В Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук направляются депонированные научные работы по общественным наукам в 10-дневный срок после вынесения решения ученым или редакционно-издательским советом.

Во Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук направляются депонированные научные работы по естественным, точным наукам и технике в 10-дневный срок после вынесения решения ученым или редакционно-издательским советом.

Статья 12. Доставка бесплатного экземпляра аудиовизуальных материалов

Аудиовизуальные материалы в зависимости от их видовой характеристики производители должны направлять в Российский государственный архив кинофотодокументов, Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации (Госфильмофонд России) и Российский государственный архив фонодокументов.

В Российский государственный архив кинофотодокументов аудиовизуальные материалы направляются в следующие сроки: фотодокументы и видеозаписи — по истечении 3 лет; кинофильмы, киножурналы, спецвыпуски — через 1 год после тиражирования.

В Российский государственный архив фонодокументов — грампластинки, лазерные компакт-диски, фонограммы на магнитной ленте — по истечении 3 лет после выхода в свет.

В Госфильмофонд России — игровые, мультипликационные, научно-популярные фильмы — одновременно с выдачей государственного прокатного удостоверения.

Статья 13. Доставка платного обязательного экземпляра

Производители документов (см. статью 6) обязаны направлять в Центральный коллектор научных библиотек из первой партии тиража платные обязательные экземпляры изданий в количестве и в сроки, устанавливаемые специальными правилами.

Статья 14. Копирование обязательного экземпляра документов

Копирование обязательного экземпляра по заявкам абонентов организаций и учреждений, предоставляющих свои фонды в бесплатное пользование, а также копирование в целях восполнения лакун в фондах национальных и государственных библиотек и архивов не относится к предмету авторского права.

Организации, ответственные за бесплатный обязательный экземпляр неопубликованных и киновидеофотофонодокументов (приложение 4), обеспечивают их платное копирование по заявкам библиотек, органов научно-технической информации и других предприятий и учреждений.

ГЛАВА IV. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ

Статья 15. Обязанности организаций, централизованно распределяющих обязательный экземпляр

Государственный учет изданий, подготовка библиографической и статистической информации, листов государственной регистрации на основе бесплатного обязательного экземпляра, распределение и экспедирование обязательного экземпляра с установленным списком получателей (см. приложение 3, п.1), комплектование Архива печати, обеспечение постоянной сохранности изданий, а также контроль за их доставкой возлагаются на научно-производственное объединение "Российская книжная палата".

Комплектование обязательного экземпляра изданий для слепых (по системе Брайля), их учет (регистрация), обеспечение сохранности и использования, а также контроль за их полнотой и своевременной доставкой возлагаются на Республиканскую центральную библиотеку для слепых.

Функции сбора, учета, регистрации, выпуска информационных изданий, обеспечение сохранности и использование бесплатных обязательных экземпляров неопубликованных документов и аудиовизуальных материалов, а также контроль за их полнотой и своевременной доставкой возлагаются на органы информации, учреждения и архивы, несущие ответственность за определенные виды документов (приложение 4).

Получение, учет, распределение по библиотекам в соответствии с их профилем, а также контроль за полнотой и своевременностью доставки платного обязательного экземпляра возлагаются на Центральный коллектор научных библиотек.

Статья 16. Сохранность обязательного экземпляра документов. Национальные фонды

Постоянное государственное хранение бесплатного обязательного экземпляра изданий возлагается на научно-производственное объединение "Российская книжная палата", Российскую государственную библиотеку, Российскую национальную библиотеку, Республиканскую центральную библиотеку для слепых.

Постоянное государственное хранение бесплатного обязательного экземпляра соответствующих видов неопубликованных документов возлагается на Всероссийский научно-технический информационный центр, Всероссийский институт научной и технической информации РАН, Институт научной информации по общественным наукам РАН.

Постоянное государственное хранение бесплатного обязательного экземпляра соответствующих видов аудиовизуальных материалов возлагается на Российский государственный архив кинофотодокументов, Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации, Российский государственный архив фонодокументов.

Фондам организаций, обеспечивающим постоянное государственное хранение бесплатного обязательного экземпляра присваивается статус национальных фондов (см. приложение 3 — фондодержатели со знаком "НФ").

Национальные фонды объявляются национальным и культурным достоянием, охраняются государством и являются его неприкосновенной собственностью.

Организации, получающие обязательный экземпляр, но не имеющие статус национального фонда, обеспечивают сохранность поступающих документов и их общедоступность.

Статья 17. Порядок информирования о бесплатном обязательном экземпляре документов

Информирование о бесплатном обязательном экземпляре документов в общегосударственном масштабе возлагается на научно-производственное объединение "Российская книжная палата".

"Российская книжная палата" издает национальные библиографические указатели, которые выпускаются на основе обработки изданий, поступающих в "Российскую книжную палату", а также на основе получения информации об обязательном экземпляре неопубликованных документов и аудиовизуальных материалов. Обязанность передачи информации в научно-производственное объединение "Российская книжная палата" о новых поступлениях нео-

публикованных документов возлагается на Всероссийский институт научной и технической информации РАН, Институт научной информации по общественным наукам РАН.

Функция передачи информации в научно-производственное объединение "Российская книжная палата" о новых поступлениях аудиовизуальных материалов возлагается на Российский государственный архив кинофотодокументов, Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации, Российский государственный архив фонодокументов.

ГЛАВА V. САНКЦИИ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ МЕРЫ В СИСТЕМЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА

Статья 18. Ответственность за нарушение доставки обязательного экземпляра

За своевременность и полноту доставки обязательных экземпляров несут персональную ответственность производителя документов (см. статью 6).

Статья 19. Санкции за нарушение доставки обязательного экземпляра

Нарушение сроков и полноты доставки обязательных экземпляров влечет за собой письменное предупреждение, а по истечении трех месяцев со дня предупреждения, при повторных нарушениях — наложение штрафа в размере десятикратной суммы среднерозничной цены.

При преднамеренных повторных уклонениях производителей от своевременного направления обязательного экземпляра документов получателям взимается штраф в двадцатикратном размере от суммы средней розничной цены.

Те же действия, совершенные производителем, который в течение года подвергался административному взысканию за нарушения, предусмотренные в настоящей статье, ведет к лишению лицензионных прав.

Регулярные и многократные нарушения со стороны производителей документов рассматриваются в судебном порядке на основании Административного кодекса Российской Федерации. (Акты нарушения составляются контролирующими органами, см. приложение 4.)

Запрещается доставка дефектных экземпляров документов.

Дефектные обязательные экземпляры документов по запросам организаций-получателей заменяются в установленные сроки.

Получатели обязательного экземпляра имеют право покупать экземпляры документов, не доставленных производителями, за их счет.

Статья 20. Компенсационные меры в системе обязательного экземпляра

Организация-производители и частные издатели опубликованных и неопубликованных документов, аудиовизуальных документов и документов на машиночитаемых носителях освобождаются от уплаты налогов на все виды деятельности, связанные с подготовкой и доставкой обязательных экземпляров получателям.

Затраты на подготовку и печатание бесплатного обязательного экземпляра изданий включаются в их себестоимость.

Общая сумма налогов на производителя сокращается на сумму издержек, связанных с подготовкой и направлением обязательных экземпляров.

Расходы по пересылке бесплатного обязательного экземпляра документов возмещаются Министерством связи Российской Федерации из государственного бюджета по факту выполнения работы.

Пересылка платного обязательного экземпляра изданий производится по льготным тарифам в разряде правительственной связи.

Соблюдение правил оперативной и полной доставки обязательного экземпляра документов получателям гарантирует производителям:

бесплатное опубликование библиографической информации в системе изданий государственной библиографии, в изданиях сигнальной и реферативной информации, в рекламных изданиях;

постоянное архивное хранение всех видов документов;

включение в отечественные и международные автоматизированные банки данных.

Статья 21. Ответственность за нарушение Закона об обязательном экземпляре

Действия юридических и физических лиц, нарушающих Закон Российской Федерации об обязательном экземпляре документов, влекут за собой ответственность в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА**

- А. Виды документов, входящих в состав бесплатного обязательного экземпляра (независимо от носителей информации, на которых они представлены).**
- 1. Текстовые издания**
 - 1.1. Непериодические
 - 1.1.1. Книги и брошюры
 - 1.1.2. Авторефераты диссертаций
 - 1.1.3. Буклеты
 - 1.1.4. Листовки
 - 1.1.5. Комплекты брошюр и листовок
 - 1.1.6. Афиши
 - 1.2. Периодические и продолжающиеся
 - 1.2.1. Газеты
 - 1.2.2. Журналы
 - 1.2.3. Сборники
 - 1.2.4. Бюллетени
 - 1.2.5. Информационные издания
 - 1.2.6. Календари
 - 2. Нотные издания**
 - 3. Картографические издания**
 - 3.1. Атласы
 - 3.2. Карты
 - 3.3. Карты-схемы
 - 3.4. Картографические буклеты
 - 3.5. Комплектные картографические издания
 - 4. Иллюстрации**
 - 4.1. Альбомы
 - 4.2. Изобразительные плакаты
 - 4.3. Изобразительные открытки
 - 4.4. Художественные репродукции
 - 4.5. Эстампы
 - 4.6. Наглядные учебные пособия
 - 4.7. Иллюстрации прикладного характера (книжки-картинки, альбомы для раскрашивания, изобразительные календари, календарные стенки, табели-календари, в том числе миниатюрные и т. п.)

5. Издания для слепых (изготовленные рельефно-точечным шрифтом)
6. Неопубликованные документы
 - 6.1. Диссертации
 - 6.2. Отчеты о НИР и ОКР
 - 6.3. Алгоритмы и программы
 - 6.4. Депонированные научные работы
7. Аудиовизуальные материалы
 - 7.1. Визуальные материалы (кинофотодокументы)
 - 7.1.1. Дипозитивы
 - 7.1.2. Диафильмы
 - 7.1.3. Слайды
 - 7.1.4. Кинофильмы (немые)
 - 7.2. Аудитивные материалы (фонодокументы)
 - 7.2.1. Грампластинки
 - 7.2.2. Магнитофильмы
 - 7.2.3. Видеодиски
 - 7.3. Аудиовизуальные материалы (киновидеофотофонодокументы)
 - 7.3.1. Диафонопозитивы
 - 7.3.2. Диафонофильмы
 - 7.3.3. Кинофильмы (звуковые)
 - 7.3.4. Видеофильмы
 - 7.3.5. Видеомагнитофильмы
 - 7.3.6. Лазерные компакт-диски
 - 7.3.7. Фонограммы на магнитной ленте и других носителях информации
 - 7.3.8. Видеодокументы и сопроводительная документация к ним
8. Документы на машиночитаемых носителях
 - 8.1. Магнитные ленты
 - 8.2. Магнитные диски (дискеты)
 - 8.3. Видеодиски
 - 8.3.1. Аналоговые (лазерные видеодиски)
 - 8.3.2. Цифровые (видеодиски CD—ROM, CD—ORM, магнитооптические диски)
 - 8.4. Видеоленты
- Б. Виды документов, входящих в состав платного обязательного экземпляра
1. Текстовые издания
 - 1.1. Непериодические
 - 1.1.1. Книги и брошюры, в том числе словари, учебники и учебные пособия
 - 1.1.2. Сборники стандартов
 - 1.2. Периодические и продолжающиеся
 - 1.2.1. Научные труды
 - 1.2.2. Ученые записки

- 1.2.3. Известия
- 1.2.4. Альманахи
- 1.2.5. Бюллетени
- 2. Издания
- 2.1. Альбомы
- 3. Картографические издания
- 3.1. Атласы
- 4. Нотные издания

Приложение 2

ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ, НЕ ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ПЛАТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА

- 1. Текстовые издания
 - 1.1. Непериодические
 - 1.1.1. Учебники
 - 1.1.2. Методические пособия для вспомогательных школ
 - 1.1.3. Нормали и стандарты (за исключением сборников стандартов)
 - 1.1.4. Записные полевые и телефонные книжки
 - 1.1.5. Буклеты
 - 1.1.6. Прочие листовые издания:
 - техническая документация на промышленную продукцию (формуляры, паспорта, инструкции по эксплуатации и т. д.);
 - листки технической информации;
 - информационные и инструктивные письма;
 - объявления, афиши, этикетки, обертки;
 - коллективные договоры, тарифные соглашения;
 - уставы обществ, союзов, профсоюзов различных организаций, а также положения о них;
 - правила внутреннего распорядка, правила пользования электроэнергией, газом, водопроводом, телефоном и другими услугами;
 - протоколы, резолюции, постановления, решения отдельных заседаний;
 - членские и пригласительные билеты, повестки, программы заседаний разного рода обществ и организаций;
 - расписания железных дорог, пароходств, воздушных линий, автомобильных и других сообщений, а также тарифы и тарифные руководства отдельных дорог и линий;
 - алфавитные списки предприятий связи и дополнения к ним;

программы радиопередач, концертов, театров, кинотеатров, спортивных соревнований, либретто;

приложения, не поступившие в продажу отдельно (паспорта и описания к машинам, аппаратам, приборам и т. п., не имеющие самостоятельного значения).

- 1.2. Периодические и продолжающиеся
 - 1.2.1. Газеты
 - 1.2.2. Журналы
2. Картографические издания
 - 2.1. Карты и планы (за исключением атласов)
3. Издания (за исключением альбомов)
 - 3.1. Плакаты, рисунки, портреты, репродукции, открытки
 - 3.2. Наглядные учебные пособия (школьные, учебные и инструктивно-технические пособия настенного типа)
 - 3.3. Календари (отрывные, табельные, футбольные)
4. Другие категории изданий
 - 4.1. Все виды изданий на языках народов страны (кроме русского)
 - 4.2. Вторые и последующие заводы изданий. Дополнительные тиражи
 - 4.3. Копии с депонируемых рукописей
 - 4.4. Издания ограниченного распространения
 - 4.5. Издания для слепых

**ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ВИДЫ
БЕСПЛАТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЭКЗЕМПЛЯРОВ**

1. Библиотеки, научные и информационные учреждения, получающие бесплатные обязательные экземпляры изданий через НПО "Российская книжная палата"

Название учреждения	Кол-во экз.	Особые условия	Примечания
Получатели полных комплектов бесплатных обязательных экземпляров изданий			
НПО "Российская книжная палата"	1	Все издания	Национальный фонд (НФ)
Российская государственная библиотека	2	Все издания	НФ
Российская национальная библиотека, г. С.-Петербург	2	Все издания	НФ
Библиотека Российской академии наук, г. С.-Петербург	1	Все издания, кроме нотных, изоизданий, афиш, описаний изобретений	
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	1	Все издания, кроме литературно-художественных, нотных изданий, изоизданий и газет	
Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук, г. Новосибирск	1	Все издания	

Продолжение таблицы

Название учреждения	Кол-во экз.	Особые условия	Примечания
Парламентская библиотека Верховного Совета Российской Федерации	1	Все издания	
Хабаровская краевая научная библиотека, г. Хабаровск	1	Все издания, кроме газет	
Научная библиотека им. А.М. Горького Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова	1	Все издания	
Получатели профильных бесплатных обязательных экземпляров			Все издания, кроме газет и изданий на языках народов Российской Федерации (исключая русский) в соответствии с тематической направленностью деятельности организаций
Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук и Библиотека по естественным наукам Российской академии наук	1	Плюс один комплект книг и брошюр по общественным наукам	НФ
Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук и Государственная публичная историческая библиотека Российской Федерации	1		НФ

Продолжение таблицы

Название учреждения	Кол-во экз.	Особые условия	Примечания
Российский независимый институт социальных и национальных проблем и Центральная научная сельскохозяйственная библиотека	1		
Центральная политехническая библиотека общества "Знание" и Государственная центральная научная медицинская библиотека	1		
Российская патентно-техническая библиотека	1		

Примечание. Все востребованные в течение двух недель бесплатные обязательные экземпляры изданий распределяются НПО "Российская книжная палата" по специальному списку.

1.2. Библиотеки Содружества Независимых Государств (кроме Российской Федерации)

Название учреждения	Кол-во экз.	Примечание
Национальная библиотека Азербайджанской Республики	1	НФ
Национальная библиотека Республики Армения	1	НФ
Национальная библиотека Республики Беларусь	1	НФ
Национальная библиотека Республики Казахстан	1	НФ
Национальная библиотека Республики Кыргызстан	1	НФ
Национальная библиотека Республики Молдова	1	НФ
Национальная библиотека Республики Таджикистан	1	НФ

Продолжение таблицы

Название учреждения	Кол-во экз.	Примечание
Национальная библиотека Туркменистана	1	НФ
Национальная библиотека Республики Узбекистан	1	НФ
Национальная библиотека Украины	1	НФ

Примечание. В Национальные библиотеки направляются все виды изданий, кроме газет.

2. Библиотеки, получающие книги для слепых

Название учреждения	Виды документов	Примечание
Республиканская центральная библиотека для слепых	Издания, изготовленные рельефно-точечным шрифтом (по системе Брайля)	НФ

3. Библиотеки и органы научно-технической информации, получающие бесплатный обязательный экземпляр неопубликованных документов

Название учреждения	Виды неопубликованных документов	Примечание
Всероссийский научно-технический информационный центр	Отчеты о НИР Материалы ОКР Алгоритмы и программы Диссертации (на микроносителях)	НФ
Российская государственная библиотека	Диссертации (оригиналы)	НФ

Продолжение таблицы

Название учреждения	Виды неопубликованных документов	Примечание
Государственная центральная научная медицинская библиотека	Диссертации по медицине и фармацевтике	НФ
Всероссийский институт научной и технической информации	Депонированные научные работы по естественным, точным наукам и технике	НФ
Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук	Депонированные научные работы по общественным наукам	НФ

4. Получатели бесплатного обязательного экземпляра аудиовизуальных материалов

Название учреждения	Виды аудиовизуальных материалов	Примечание
Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации	Кинофильмы (игровые, мультипликационные, научно-популярные)	НФ
Российский государственный архив кинофотодокументов	Киновидеοфотодокументы федерального значения	НФ
Российский государственный архив фонодокументов	Фонодокументы федерального значения	НФ
Государственные архивы кинофотодокументов Москвы и С.-Петербурга	Киновидеοфотοфонодокументы местного значения	НФ
Государственные архивы республик, краев и областей в составе Российской Федерации	Киновидеοфотοфонодокументы местного значения	

Название учреждения	Виды аудиовизуальных материалов	Примечание
НПО "Российская книжная палата"	Грампластинки, видеокассеты, аудиокассеты	
Российская государственная библиотека	Грампластинки, видеокассеты, аудиокассеты	
Республиканская центральная библиотека для слепых	Фонодокументы ("говорящие книги")	

5. Получатели бесплатного обязательного экземпляра документов на машиночитаемых носителях

Название учреждения	Виды документов на машиночитаемых носителях
НПО "Российская книжная палата"	Магнитные ленты Магнитные диски Видеодиски Видеоленты
Всероссийский научно-технический информационный центр Всероссийский институт научной и технической информации	Диссертации, алгоритмы и программы на машиночитаемых носителях

Приложение 3а

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛУЧАЮЩИХ БЕСПЛАТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ИЗДАНИЙ НЕПОСРЕДСТВЕННО ОТ ПОЛИГРАФИЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Название учреждения	Виды изданий	Кол-во экз.
Министерство печати и информации Российской Федерации	Все книги и брошюры на всех языках, в том числе альманахи, сборники, известия, труды, журналы, бюллетени и атласы, газеты	1

Продолжение таблицы

Название учреждения	Виды изданий	Кол-во экз.
Правительственная библиотека Российской Федерации	Альбомы, репродукции картин, эстампы, автолитографии, портреты, плакаты, открытки	1
	Наглядные учебные пособия, фотоиздания (фотоальбомы и фотооткрытки), детские книжки-ширмы, книжки-раскраски, книжки-картинки и др. книжки-игрушки	1
	Государственные стандарты, информационные указатели стандартов на русском языке	1
	Материалы конференций, симпозиумов, съездов	1
	Все книги по общественно-политическим и экономическим наукам на русском языке	1
	Все издания художественной литературы, альбомы и литература по искусству на русском языке	2
	Все книги по технике, медицине, сельскому хозяйству на русском языке	1
	Те же издания на языках народов Российской Федерации	1
	Ведомственные издания по общественно-политическим и экономическим наукам на русском языке	3
	Журналы литературно-художественные и по искусству на русском языке	2
Журналы по технике, медицине, сельскому хозяйству, федеративные журналы на русском языке	1	

Продолжение таблицы

Название учреждения	Виды изданий	Кол-во экз.
<p>Научно-производственное объединение "Российская книжная палата"</p>	<p>Авторефераты диссертаций</p>	<p>1</p>
	<p>Газеты Российской Федерации: республиканские, краевые, областные, в том числе городские газеты Москвы и С.-Петербурга</p>	<p>5</p>
	<p>Все книги, альбомы, брошюры, журналы, бюллетени, альманахи, сборники, известия, труды, географические карты и атласы на русском языке. (Этот порядок распространяется и на издания, содержащие тексты на нескольких языках, если один из языков русский.)</p>	<p>25</p>
	<p>Те же издания на других языках народов Российской Федерации и иностранных языках</p>	<p>7</p>
	<p>Кроме того, все книги и брошюры по общественным наукам, включая малотиражные и ведомственные издания</p>	<p>1</p>
	<p>Авторефераты диссертаций</p>	<p>10</p>
	<p>Бюллетени пресс-бюро газет, программ театров, кино, радио, телевидения, буклеты и мелкопечатные издания</p>	<p>5</p>
	<p>Издания с грифом "для служебного пользования"</p>	<p>8</p>
	<p>Описания изобретений к авторским свидетельствам с грифом "для служебного пользования"</p>	<p>5</p>
	<p>Информационные листки и агробюллетени</p>	<p>7</p>

Продолжение таблицы

Название учреждения	Виды изданий	Кол-во экз.
	Нотные издания с текстами на русском языке и без текстов, изоиздания (репродукции картин, портреты, плакаты, открытки, художественные афиши) с текстами на русском языке	14
	Нотные и изоиздания с текстами на других языках народов Российской Федерации и иностранных языках	11
	Наглядные учебные пособия, фотоиздания, фотогазеты, эстампы, автолитографии, таблицы календари, детские книжки-ширмы, книжки-раскраски, книжки-картинки и др. книжки-игрушки	3
	Вторые и последующие заводы, дополнительные тиражи всех видов изданий, а также афиши, календарные стенки, выставочные таблицы-монтажи на картонных щитах, типовые строительные проекты, рабочие чертежи и схемы к ним	1
	ГОСТы, ТУ, РТМ, РД:	
	на русском языке	15
	на других языках Российской Федерации	6
	Газеты:	
	на русском языке	9
	на других языках народов Российской Федерации	5
	на иностранных языках	3

Продолжение таблицы

Название учреждения	Виды изданий	Кол-во экз.
	Все остальные газеты (городские, районные, железнодорожные, автомобильного, водного транспорта, многотиражные, в том числе совхозные и колхозные) на всех языках	3

Примечания. 1. Каждый выпуск номера газеты, выходящий со сменными полосами или отдельными изданиями (вечернее и утреннее), должен доставляться в НПО "Российская книжная палата" раздельно (как самостоятельный номер) и в установленном количестве экземпляров.

2. Периодические издания, имеющие приложение в виде грампластинок, кассет, дискет и т. п., должны поступать в комплекте.

Приложение 4

**ОРГАНИЗАЦИИ, ЦЕНТРАЛИЗОВАННО ПОЛУЧАЮЩИЕ,
РЕГИСТРИРУЮЩИЕ И РАСПРЕДЕЛЯЮЩИЕ БЕСПЛАТНЫЙ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР**

Название учреждения	Виды документов
НПО "Российская книжная палата"	Грампластинки, видеокассеты, аудиокассеты, магнитные ленты, магнитные диски, видеоленты, видеодиски
Республиканская центральная библиотека для слепых	Издания для слепых (по системе Брайля), фонодокументы ("говорящие книги")
Всероссийский научно-технический информационный центр	Отчеты о НИР, материалы ОКР, защищенные кандидатские и докторские диссертации, алгоритмы и программы (макро- и микрокопии и машиночитаемые носители)
Всероссийский институт научной и технической информации	Депонированные научные работы по естественным, точным наукам и технике (копии)

Продолжение таблицы

Название учреждения	Виды документов
Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук	Депонированные научные работы по общественным наукам (копии)
Российский государственный архив кинофотодокументов	Киновидеофотодокументы, видеодокументы, диапозитивы
Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации	Кинофильмы (игровые, мультипликационные, научно-популярные)
Российский государственный архив фонодокументов	Фоновалики, грамзаписи, фонограммы, диски лазерно-оптической записи