УДК 026:[025.4.03:021](477-25)

Лысенко Е. И.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В НТБ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВОЙ СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ

Опыт НТБ Киевского авиационного производственного объединения им. 50-летия Октября.

Внедренная с 1989 г. в НТБ Киевского авиационного производственного объединения им. 50-летия Октября интегрированная информационно-поисковая система автоматизации библиотечных процессов реализована на персональном компьютере класса PC/XT, PC/AT и советских аналогах на СУБД FOX 2.10 в среде MSDOS. Для работы с параметрами (100 тыс. инвентарных номеров; 50 тыс. наименований книг, составляющих алфавитный каталог; 5 тыс. читателей; 20 наименований документов в формуляре читателя за год) необходимо 15—20 МБ дисковой памяти.

Функционально система подразделена на 3 подсистемы: подсистему сопровождения ис-

ходных БД; информационно-поисковую систему (ИПС) читателя; подсистему моделирования работы библиотекаря на абонементе.

Подсистема сопровождения исходных БД решает множество задач.

Первая. Автоматизация ввода и корректировки поступившей литературы. Ввод состоит в занесении информации в соответствующие поля на экране дисплея, при этом система может настраиваться на конкретные из них. При обнаружении ошибки можно вернуться в нужное поле и откорректировать информацию. В системе используется принцип однократного занесения данных, т. е. при имеющихся пяти одинаковых книгах информация вводится об одной из них, а об остальных — копируется из введенной.

Вторая. Автоматизированное создание, пополнение и сопровождение алфавитного и систематического каталогов, включая аналитическую роспись литературы. После ввода информации о книге она сбрасывается в электронный каталог в одном экземпляре со сведениями об экземплярности. В варианте с аналитической росписью кроме автора самой книги сбрасывается информация о ее содержании, при этом в алфавитном каталоге можно найти как сам сборник, так и каждый элемент росписи.

Третья. Автоматизированное создание и сопровождение БД читателей. В системе поддерживается БД «Читатель» (прообраз читательского формуляра), в которой хранится вся информация о читателях. БД можно просматривать и корректировать.

Четвертая. Печать листов инвентарной книги. После введения информации о партии документов, корректировки и проверки можно распечатать листы инвентарной книги, которые в конце года подшиваются в книгу.

Пятая. Печать библиографического указателя новых поступлений. Программа один раз настраивается на соответствующую тематику и в дальнейшем в автоматизированном режиме распечатывается указатель новых поступлений для каждой текущей партии.

Шестая. Автоматизированное списание литературы и печать актов на списание. В системе автоматизирован такой трудоемкий процесс, как списание литературы. Библиотекарь, просматривая алфавитный каталог, отмечает списанные документы. Они становятся недоступными для заказа. Автоматически печатается акт на списание с перечнем списанных документов и суммарным финансовым учетом.

Седьмая. Финансовый учет поступившей и списанной литературы. Библиотекарь всегда может получить информацию о финансовом учете какой-либо партии литературы или финансовый учет за месяц, квартал, полугодие, год, т. е. за любой интервал времени.

Восьмая. Печать карточек для алфавитного и систематического каталогов, включая добавочные карточки и книжные формуляры. В системе предусмотрена печать карточек для алфавитного и систематического каталогов с целью поддержания каталогов на стандартных карточках, а также книжных формуляров.

Девятая. Самотестирование системы. Предусмотрен режим самотестирования, который проверяет ключевые поля баз данных и в случае обнаружения ошибки указывает на место, где она произошла. Например, если из обычного каталога случайно изъять карточку, то эта ошибка неисправима и книгу в каталоге найти невозможно. Подсистема самотестирования указывает на подобные промахи, что позволяет восстанавливать каталоги и гарантировать целостность информации. За время работы этот режим неоднократно использовался. Введенная информация за 1987—1991 гг. полностью достоверна.

Все режимы осуществляются по схеме: ввод и корректировка данных, просмотр информации в любой момент времени на экране дисплея, корректировка в случае необходимости и печать в форме нужного документа. Выходные формы всех печатных документов соответствуют ГОСТам.

Все режимы предохранены парольной защитой. Посторонние не могут войти в систему без паролей, а внешние ошибки диагностируются режимом самотестирования.

К задачам ИПС читателя отнесены следующие.

Первая. Автоматизированный поиск и заказ литературы по автору. Зарегистрированный в системе читатель (информация о котором занесена в БД «Читатель») имеет возможность просмотреть алфавитный каталог и заказать выбранный документ. При этом система определяет, находится ли он на руках, и, если находится, выдает фамилию и рабочий телефон держателя.

Вторая. Автоматизированный поиск и заказ литературы по тематике (тематика в соответствии с УДК или ББК). Читатель выбирает интересующую тематику и выходит на соответствующие ей документы, затем оформляет заказ, аналогично заказу литературы по автору.

Третья. Просмотр читательских формуляров. Система позволяет каждому читателю просмотреть свой читательский формуляр.

Четвертая. Просмотр новых поступлений. Читатели имеют возможность ознакомиться

с последней введенной в БД партией документов.

Подсистема моделирования работы библиотекаря на абонементе решает четыре задачи.

Первая. Автоматизированное заполнение читательских формуляров (оформление сдачи и выдачи литературы). Библиотекарь записывает в формуляр только инвентарный номер, остальная информация (дата, автор, название) проставляются автоматически.

Вторая. Обработка предварительных заказов читателей. После того, как читатель, просмотрев алфавитный или систематический каталог, заказал литературу, библиотечный работник подобрал ее, информация об этом заносится в читательский формуляр.

Третья. Поиск литературы. Библиотекарь может подобрать документы прямо на выдаче, просматривая алфавитный и систематический каталоги на дисплее.

Четвертая. Автоматический сбор статистики на абонементе. Система может быть расширена автономной подсистемой ключевых слов, позволяющей проставлять их в алфавитном каталоге и автоматически подбирать литературу по ключу или группе ключей.

За время функционирования системы обработана литература за 1990—1991 гг., включая занесение информации в электронный каталог, получение всех выходных документов, а также печатание карточек в алфавитный и систематический каталоги для их унификации.

Параллельно в электронный каталог вводилась информация за предыдущие годы, начиная с 1989, причем информация только вводилась в электронный каталог без получения выходных документов.

Информация вводится партиями в соответствии с поступлением в библиотеку. При этом осуществляется контроль бухгалтерской суммы и экземплярности. Каждая партия корректируется со счетом из бухгалтерии, после чего считается занесенной правильно, и информация вводится в электронный каталог и другие БД.

Система позволяет печатать карточки из электронного каталога в случае утери или необходимости замены карточек в традиционных каталогах.

С начала 1990 г. в электронном каталоге имеется информация о поступившей литературе с января 1987 г., что составляет 10 тыс. инвентарных номеров.

Говоря о надежности системы, необходимо рассмотреть несколько аспектов. Во-первых, система печатает каталожные карточки для алфавитного и систематического каталогов, что позволяет в любой момент вернуться к старой бумажной технологии. Во-вторых, в системе программным путем производится контроль за введенной информацией, что разрешает оперативно выявлять и устранять ошибки. Особый интерес представляют реакция системы на сбои в оборудовании и процесс ее восстановления в случае возникновения таковых. Для восстановления системы необходимо производить текущее копирование информации на второй дисковод (если он есть) или на гибкие дискеты обычно после ввода каждой новой партии литературы. Методика копирования разработана и доступна программисту любой квалификации (как правило, это делает программист, обслуживающий компьютер и систему).

В настоящее время введенная информация в количестве 10 тыс. инвентарных номеров копируется на одну дискету емкостью 1,2 МБ с использованием программы уплотнения информации. За два года работы в НТБ произошло два сбоя при отключении питания, а также выход из строя устройства контроллера диска. При сбоях была повреждена информация, связанная с вводом текущей партии, которую удалось восстановить, переиндексировав файл (в крайнем случае можно пожертвовать текущей партией литературы и скопировать с дискеты предыдущую копию). В случае выхода из строя контроллера информация вообще не нарушилась.

Освоение системы не вызывает затруднений. Библиотекарь без навыков работы с компьютером в течение месяца осваивает все процессы. При этом он должен владеть логикой библиотечной деятельности, уметь обращаться с клавиатурой и принтером. Система удобна и понятна и для библиотекаря, и для читателя. Она снабжена необходимыми подсказками и доступно составленной инструкцией с подробным описанием всех режимов. Цветовая гамма и дизайн подобраны в соответствии с эргономическими рекомендациями, что снижает утомляемость при взаимодействии с системой.

В ближайшее время предстоит подготовка варианта работы системы в локальной сети предприятия, что позволит получить доступ к алфавитному и систематическому каталогам и заказу литературы непосредственно с рабочих мест.

В дальнейшем будет задействован второй компьютер или дисплей на абонементе для просмотра и заказа литературы читателями.

Сейчас система успешно эксплуатируется в различных модификациях еще в двух научно-технических библиотеках. В настоящее время все вновь поступающие документы обрабатываются на компьютере. Регистрация

партии книг из 250—300 экз., включая ввод информации в БД, печать листов инвентарной книги, 50 экз. указателей новых поступлений, каталожных карточек и книжных формуляров, при 8-часовом рабочем дне осуществляется за 5 дней.

Адрес для запроса дополнительных сведений:

252062 Киев-62, КиАПО НТБ.
441-54-98 Майор Владимир Васильевич
441-53-25 Дмитренко Валентина Николаевна