УДК 027.64:681.3-181.4

Щербакова Н. И.

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР В БИБЛИОТЕКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Рассказано об автоматизированной библиотечно-информационной системе «КОМПАС», позволяющей производить ввод и обработку заказов, информационный поиск по запросам, автоматизированную подготовку и выпуск информационных документов, а также подписку на периодические и информационные издания. Опыт Уфимского агрегатного объединения «Гидравлика».

Внедрение в библиотеки информационных технологий на базе компьютерной техники существенно облегчает читателям поиск и отбор необходимой информации, повышает производительность и качество труда библиотечных работников.

Как известно, концепция автоматизации библиотечно-информационных процессов предусматривает решение трех проблем:

комплектование и обработка различных видов документов (создание электронного каталога);

справочно-информационное обслуживание читателей (работа пользователей с различными видами поисковых систем);

библиотечное обслуживание (выполнение запросов).

В Уфимском агрегатном объединении «Гидравлика» действует комплексная многофункциональная поисковая автоматизированная система «КОМПАС». Она реализована на персональном компьютере IBM PC/AT с использованием СУБД Fox Base и представляет собой новое поколение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС).

Система включает: картотеку текущего комплектования, картотеку периодических и информационных изданий, каталог и главную справочную картотеку. Каждая картотека (каталог) представляет собой программный модуль, который может функционировать как самостоятельно, так и в комплексе.

АБИС выполняет следующие функции:

ввод и контроль заказанной литературы с последующим переводом записей в каталог;

обработка новых поступлений с выдачей на печать книжного формуляра, каталожной карточки, сигнала о поступившей литературе;

редактирование вводимой информации;

подготовка и выпуск бюллетеней информационных материалов по тематическим направлениям, указателей новой литературы, библиографических справок;

подписка, учет и создание архива журналов с выдачей на печать бланк-заказа, абонемента и списка периодических изданий;

многоаспектный поиск информации по постоянным и разовым запросам абонентов (автору, заглавию, шифру УДК, рубрике ГАСНТИ, ключевым словам).

АБИС «КОМПАС» позволяет в удобной форме производить такие операции, как просмотр и редактирование вводимой информации, распечатка карточек для каталогов и картотек, книжных формуляров, сигнального оповещения по ИРИ, библиографических списков, указателей новых поступлений. Основу информационной базы составляют библиографические записи разной степени полноты (библиографическое описание; библиографическое описание+аннотация; библиографическое описание+ключевые слова).

Существенным отличием АБИС «КОМПАС» от других систем является то, что в ней интегрируются библиотечные и информационные процессы, а также и то, что технологически автоматизация начинается не с поступления документа в фонд, а с процесса комплектования.

При разработке АБИС «КОМПАС» реализованы следующие подсистемы: комплектование фонда, каталогизация, хранение фонда и библиотечно-информационное обслуживание.

Основное назначение подсистемы комплектования — формирование массива заказанной литературы и контроль за ее поступлением. Входной информацией при заказе литературы являются тематические планы издательств, книготорговые бюллетени, газета «Книжное обозрение» и др. Объем массива документов около 2 тыс. Данные о заказанной литературе вводятся с помощью дисплея. Предусмотрены такие виды работ:

ввод заказанной литературы с отметкой заказчика для последующего информирования о получении издания;

поиск, редактирование и просмотр записей;

автоматический перевод библиографической записи в электронный каталог;

поквартальный контроль за поступлением литературы;

распечатка на принтере библиографического списка литературы, не поступившей в библиотеку, для выявления причины и оформления письма-заказа в издательства.

Поиск в картотеке проводится по фамилии

автора, названию документа, а также по кварталу и году заказа.

Подсистема комплектования предусматривает подписку на периодические и информационные издания и формирование их архива за 5—10 лет. На основе однократного ввода данных о периодических и информационных изданиях успешно осуществляется подписка для библиотеки и подразделений объединения. Этот процесс включает корректировку данных, распечатку абонементов и списков для «Союзпечати», выпуск «Указателя периодических и информационных изданий». Поиск информации можно осуществлять по различным ключам: названию журнала, издающего органа, фамилии пользователя.

Автоматизация процесса каталогизации позволяет перевести библиографическую запись заказанной литературы (по получении заказа) в электронный каталог, а также предусматривает быстрый вывод на экран дисплея нужной информации о документе, ввод всех необходимых изменений и дополнений. Объем корректуры в процессе каталогизации зависит от того, насколько расходится библиографическое описание, данное в тематических планах издательств, и вышедших в свет книгах. Как правило, расхождения незначительны.

Основным процессом в подсистеме каталогизации является формирование и ведение электронного каталога. Его основу составляет библиографическое описание документа. Ежегодный входной поток документов — 2,5 тыс. На базе массива новых поступлений производится распечатка каталожных карточек, книжных формуляров, сигналов-оповещений, списков новых поступлений. При списании литературы происходит корректировка массива каталога. Это может быть как стирание всей записи при полном списании издания или стирание отдельных инвентарных номеров при частичном списании. Списание книг без инвентарных номеров производится по автору или заглавию.

Основными задачами подсистемы библиографического и информационного обслуживания являются:

формирование документального массива;

подготовка различного рода информационных сообщений о новых поступлениях в фонд НТБ и отдел НТИ;

оперативное обеспечение коллективных и индивидуальных абонентов информацией в соответствии с постоянными и разовыми запросами.

Основой документального массива является аналитическая роспись документов (статей), отобранных в результате анализа информации инженерами отдела НТИ. Годовой объем массива составляет 4 тыс. документов. На основе сведений о новых поступлениях выпускаются карточки для главной справочной картотеки, тематических картотек, сигнального оповещения по ИРИ, бюллетени по тематическим направлениям. При поступлении запроса поиск в документальном массиве проводится по различным поисковым признакам: автору, заглавию, УДК, ключевым словам, фамилии индивидуального или названию коллективного абонента ИРИ. Запросы потребителей информации постоянно хранятся в системе. Информирование абонентов ИРИ производится в любое время.

Для более точного и быстрого поиска информации входной документальный массив разбит на несколько проблемных баз данных. По мере накопления информации можно будет осуществлять ретроспективный поиск по запросам. Результаты поиска высвечиваются на экране дисплея и при необходимости выводятся на бумагу.

В ближайшее время локальная сеть, соединившая персональные компьютеры в основных подразделениях объединения с системой «КОМПАС», даст возможность любому специалисту непосредственно с рабочего места знакомиться с новыми поступлениями книг и информационными материалами по интересующей его тематике. Это позволит перейти на качественно новый уровень библиотечно-информационного обслуживания читателей, повысить эффективность использования библиотечных фондов. Будут учтены задачи управления библиотекой и результаты анализа использования и обращаемости книжных фондов, посещаемости на абонементе и в читальном зале, финансовой деятельности библиотеки.

Система позволяет создавать новый массив автоматизированного банка данных, не меняя на первых порах сложившуюся практику комплектования основных каталогов и картотек.

АБИС «КОМПАС» успешно эксплуатируется в НТБ машиностроительного объединения и может быть рекомендована библиотекам заводов, НИИ и КБ, не требует специальной подготовки.

Имеется комплект документов (программное обеспечение) по договорной цене, может быть оказана практическая помощь в виде консультаций, выездов на место, переработки документов в соответствии с требованиями заказчика. Адрес для запроса: 450001, Уфа, УАО «Гидравлика», ОНТИ.