

Вислый А.И., Мосягин В.В.

Компьютеризация библиотеки: постановка задачи

(Занятие 1-е)

Даны практические советы начинающим.

Зачем это нужно?

С экономической точки зрения — совершенно незачем! При нынешних ценах на вычислительную технику компьютеризация библиотеки — дело убыточное, разорительное. С точки зрения деятельности сотрудников библиотеки — лишняя головная боль. В первые два-три года — уж точно никакой выгоды, а после — кто его знает. С точки зрения читателя: "Ну, купили два года назад для библиотеки компьютер, я его пока не видел!" Вот такая печальная картина.

Так зачем это нужно? Да ни за чем! Это — прогресс, и ничего с ним не поделаешь. Только вот чем позже вы делаете шаг по пути прогресса, тем труднее он вам дается. Абсолютно ясно, что в нашей стране сегодня компьютеризация библиотек — дело энтузиастов. Должен быть в руководстве библиотеки человек, который понимает необходимость компьютеризации и может убедить, заставить, упрямить вышестоящее начальство сделать по крайней мере первые шаги в этом направлении. Лучший результат, как правило, там, где этот энтузиаст — директор библиотеки.

Что необходимо?

Прежде всего, библиотеке нужны компьютеры. Какие и где их взять? Сегодня да и завтра обычной библиотеке могут быть доступны только персональные компьютеры. В нашей стране следует ориентироваться на персональные компьютеры, совместимые с IBM PC/XT/AT. Условно все эти компьютеры можно разделить на два типа: IBM XT и IBM AT.

Компьютеры типа IBM XT более доступные и менее мощные. В среднем каждый из них способен хранить в памяти около 20 тыс. библиографических записей. Стоимость таких компьютеров на 01.08.92 г. от 40—100 тыс. рублей (за компьютеры отечественного производства) до 150—300 тыс. рублей (за компьютеры производства Западной Европы, Японии и США).

"Вместимость" компьютеров типа IBM AT значительно больше, чем IBM XT. Все зависит от объема жесткого диска — "винчестера". Бывают компьютеры с "винчестером" 40 МБ (мегабайт), 80 МБ, 120 МБ, 320 МБ и больше. Каждый 1 МБ в среднем может вместить 1 тыс. библиографических записей. Следовательно, на одном IBM AT можно хранить 40 тыс., 80 тыс., 120 тыс., 320 тыс. записей в зависимости от объема его "винчестера". Стоимость IBM AT от 240 тыс. рублей и выше.

Где взять компьютеры? Как показывает практика, проще всего выпросить у вышестоящей организации. Если оказывается, что легче добиться ассигнований, чем самих компьютеров, то в настоящее время приобрести компьютеры по рыночным ценам не составляет труда. Не следует исключать возможность получения компьютеров за счет благотворительности.

Самое важное: библиотечный компьютер (компьютеры) должен находиться в полном распоряжении библиотеки. Практически всегда и везде попытки компьютеризировать библиотеку, опираясь на компьютеры и персонал вычислительных центров (например, вышестоящей организации), приводили к полному провалу. Другое дело, что к обслуживанию компьютеров (ремонт, наладка) следует привлекать специалистов со стороны.

Наряду с компьютерами для успешной компьютеризации необходимо программное обеспечение. Это должно быть специальное программное обеспечение для решения вопросов библиотечной деятельности. Возможны два подхода к его получению: покупка готовой программы (системы) на стороне и собственная разработка.

В первом случае в библиотеке достаточно иметь одного специалиста со средним образованием в области вычислительной техники. Более того, хорошо известны примеры, когда таким специалистом становится кто-то из самих работников библиотеки. Во втором случае необходим штат из 3—5 высококвалифицированных программистов с высокими окладами. Поэтому для большинства библиотек более приемлемым является первый подход.

Что важно?

Начиная сегодня компьютеризацию библиотеки, нужно четко представлять себе, что пройдет несколько лет и возникнет необходимость сменить компьютеры, выбросить старую и купить новую программу. Что же останется после этого? Только сама информация, которую Вы вводили в компьютер (на дискетах, лентах, компакт-дисках). Поэтому сейчас можно ошибаться и при выборе компьютера, и при выборе программы. Нельзя ошибаться только при вводе информации! Сегодня нужно уметь вводить в компьютер информацию так, чтобы ее можно было использовать и через пять и через двадцать пять лет. Как этого добиться?

Необходимо использовать международные (отработанные десятками лет практики) стандарты. Для библиографической информации существует формат MARC (MACHine Readable Cataloguisation). Что такое формат MARC? У нас в стране используется ГОСТ 7.1—84. Это правила записи библиографической информации на каталожную карточку. Так вот, MARC — это правила записи библиографической информации на машиночитаемые носители ("винчестер" в компьютере, дискету, ленту, компакт-диск). Используя этот формат, Вы, во-первых, можете быть уверены, что Ваша информация будет использоваться в будущем, во-вторых, что Вы сможете обмениваться ею с большинством компьютерных библиографических баз данных мира.

С чего начать?

С новых поступлений. Прежде всего необходимо обеспечить выполнение следующей задачи. Каждая новая книга издания 1992 г. и позже, вставшая на полку, должна быть зафиксирована в электронном каталоге.

Для выполнения этой задачи компьютеры должны быть установлены в отделе каталогизации. Количество компьютеров определяется из расчета того, что на одном компьютере за год можно обработать (ввести) от 4 до 5 тыс. книг. Причем следует считать не экземпляры, а сами издания ("названия" — по общепринятой терминологии).

Что это дает?

Сегодня — почти ничего, кроме хлопот. Предположим, что у Вас есть 2 компьютера и к Вам поступает ежегодно 10 тыс. "названий". Тогда эти 2 компьютера в процессе обработки полностью заняты:

- вводом библиографической информации;
- распечаткой необходимых комплектов каталожных карточек;
- распечаткой финансовых документов (актов поступлений, листов инвентарной книги);

созданием и распечаткой бюллетеней новых поступлений.

Еще раз подчеркнем, что оба этих компьютера заняты полностью и ничего другого, кроме, может быть, каких-то разовых работ (таких, как подписка на периодические издания), на них делать уже просто некогда.

А как же читатели? В ближайшие два-три года до них дело не дойдет. Во-первых, потому что нет достаточного количества накопленной информации. Ставить читателям компьютер можно только тогда, когда в нем есть хотя бы несколько десятков тысяч записей. Во-вторых, как правило, просто нет самих компьютеров. Для читателей остается все тот же карточный каталог и бюллетени новых поступлений. Последние, правда, могут послужить достаточной компенсацией за произведенные на компьютеризацию затраты. Дело в том, что можно организовать их выпуск таким образом, что информация о новых поступлениях будет поступать оперативно и в соответствии с узкими тематическими запросами.

Карточный же каталог на первом этапе, когда решается задача ввода новых поступлений, обязательно будет существовать параллельно с электронным каталогом. Например, в Библиотеке Конгресса США такое параллельное существование длилось 12 лет. И дело даже не в том, что нет компьютеров для читателей. Основная причина в том, что пока в электронном каталоге накопится достаточное количество информации, пройдет несколько лет.

Как дела у нас?

В библиотеке Московского государственного университета работы по компьютеризации ведутся пять лет. За это время создана система БИБЛИОТЕКА, позволившая компьютеризировать основные библиотечные процессы. Причем отдел компьютеризации занимается только программированием, установкой компьютеров, обучением персонала. Никакие библиотечные работы не выполняются силами отдела. Это задача самих библиотечных работников, использующих компьютерную технологию на своих рабочих местах. Сейчас в отделе работают 5 программистов, 2 инженера и специалист по библиотечной деятельности. Отдел входит в штат библиотеки и подчиняется непосредственно директору.

Ввод информации начался с поступлений 1990 г. издания. Сейчас электронный каталог библиотеки насчитывает более 40 тыс. записей.

Ввод информации осуществляется на 12 компьютерах типа IBM XT. Каталогизаторы вводят информацию в компьютеры непосредственно с книг. Следует отметить, что общий объем вводимой информации (по сравнению с заносимой на каталожную карточку) возрос примерно в полтора раза. В основном это связано с тем, что вводятся ключевые слова, рубрики

ГАСНТИ и некоторая служебная информация. После ввода библиографической информации в компьютер каталогизатор распечатывает необходимый комплект каталожных карточек (включая добавочные, спецификации, ссылочные и прочие). Каталожные карточки создаются системой БИБЛИОТЕКА из ранее введенной информации согласно ГОСТу 7.1—84. Перед распечаткой каталожные карточки могут быть отредактированы. Непосредственно после ввода информации распечатываются финансово-отчетные документы: акты, листы инвентарной книги. Одновременно может быть распечатан список новых поступлений для того отдела, куда они направляются.

Ежемесячно информация с компьютеров каталогизаторов переписывается на компьютер IBM AT, служащий в настоящее время электронным каталогом нашей библиотеки. Как уже отмечалось, в нем содержится более 40 тыс. записей. Эксплуатация системы БИБЛИОТЕКА на этом компьютере показывает, что время поиска одной единицы информации не превышает 0,5 секунд. Работая с электронным каталогом, можно за считанные минуты составить и распечатать библиографическую справку по любому запросу.

Что дальше?

Конечно, один компьютер с электронным каталогом на всю библиотеку не делает погоды. Необходимо обеспечить доступ к данным на этом компьютере с нескольких рабочих мест. Самый простой и, может быть, самый эффективный путь — создание сети персональных компьютеров. Что нужно для этого? Во-первых, сетевые адаптеры; во-вторых, сетевое программное обеспечение; в-третьих, версия библиотечной системы для сети. На каждый компьютер в сети Вам потребуется один адаптер стоимостью от 10 тыс. рублей (отечественного производства) до 30 тыс. рублей (импортного производства). Кроме того, электронный каталог необходимо установить обязательно на компьютер класса IBM AT. Само сетевое программное обеспечение стоит 40 тыс. рублей и, наконец, сетевая версия библиотечной системы от 35 тыс. до 150 тыс. рублей. Если все это есть, то можно думать о будущем.

Прежде всего, располагая 20—30 тыс. записей в электронном каталоге, Вы можете и должны поставить несколько компьютеров (узлов сети) для читателей. Если Вы этого не сделаете, то они Вас просто не поймут. Способ организации работы читателей с компьютерами может быть различным. Можно организовать его через библиотекаря-«переводчика», а можно и непосредственно.

Далее представляется перспективным использование сети компьютеров в процессах комплектования, систематизации, каталогизации и вообще в любом месте, где к большому объему информации необходим доступ с нескольких рабочих мест одновременно.

Чем заниматься пока рано?

Рано заниматься проблемой учета книговыдачи. Дело в том, что для того, чтобы знать, какая книга выдана конкретному читателю, необходимо, по крайней мере, внести в электронный каталог весь фонд. Кроме того, единственный приемлемый способ организации книговыдачи — это использование наклеек с баркодами на книги и ридеров. Стоимость одной наклейки уверенно приближается к 10 рублям, а одного ридера не меньше 25 тыс. рублей. Попробуйте умножить 10 рублей на весь Ваш фонд! Вы сейчас в состоянии купить наклейки на все книги?

Что мы предлагаем? Мы приглашаем Вас к нам. Посмотреть, поговорить, обменяться мыслями. Мы покажем Вам нашу программу. Вы посетите отделы библиотеки, где используется компьютерная технология, побеседуете с сотрудниками, работающими на компьютерах.

Мы заключаем договора на установку и адаптацию системы БИБЛИОТЕКА. Мы продаем информацию, введенную в нашей библиотеке. Возможен отбор информации практически по любому запросу покупателя.

Наш адрес: 119899, Москва, Университетский просп., д. 1, МГУ,
библиотека, отдел компьютеризации.
Телефон: (095) 939-36-70.