

УДК 025.5:681.3+002:55ДОР

**Ярмольчук С.С., Власова С.А.**

### **Информирование руководящего состава института в условиях автоматизированной технологии**

**Опыт НТБ Самарского института инженеров  
железнодорожного транспорта по информационно-  
библиографическому обслуживанию.**

В настоящее время в библиотечной печати постоянно публикуется опыт автоматизации библиотечных процессов в различных библиотеках. Вопросы автоматизации библиотечных процессов в НТБ Самарского института инженеров железнодорожного транспорта (СамИИТ) неоднократно освещались в печати<sup>1</sup>.

Библиотека ежегодно обслуживает 17 тыс. читателей, выдает 350 тыс. документов. Штат информационно-библиографического отдела (ИБО) – три высококвалифицированных специалиста.

---

<sup>1</sup> Федорова Л.Н. Библиотека вуза на этапе внедрения новой автоматизированной технологии // Науч. и техн. б-ки. 1993. № 10. С. 47–51; Федорова Л.Н., Шиндряева Н.М. Библиографическая база данных трудов института // Там же. № 2. С. 11–23.

Ежегодно они делают 3 тыс. библиографических справок, инфрмируют 30 абонентов ИРИ и ДОР, выпускают 1–2 библиографических указателя, проводят 8 дней дипломника, ежемесячно организуют дни информации и экспресс-выставки. Последние мероприятия очень эффективны и популярны среди студентов и сотрудников института.

Библиотека работает на базе программного обеспечения (ПО) НПО "Информсистема". После перевода на автоматизированный режим процессов комплектования и обработки, стабилизации процесса создания Rbase фонда библиотеки все внимание обращено на автоматизацию информационно-библиографических процессов. По мере поступления документов сотрудники вводят в базу данных (БД) описания статей по железнодорожной тематике (профиль института), гуманитарной тематике, проблемам высшей школы. В настоящее время накопленный массив уже можно использовать для тематического поиска и создания информационных документов, удовлетворяющих потребности всех категорий потребителей информации.

Дифференцированное обеспечение руководителей (ДОР) информацией в автоматизированном режиме включает и моменты, свойственные традиционной технологии, и новые элементы, присущие только автоматизированной технологии.

Ректорату, руководителям факультетов и кафедр нужна информация двух видов: комплексная, отличающаяся большой динамичностью, и обзорная, помогающая поддерживать профессиональные знания на современном уровне.

Внедрение в библиотеки и органы информации нового автоматизированного сервиса — создания и распространения проблемно-ориентированных баз данных (ПОБД) — позволяет руководителям обеспечивать нормальное функционирование учреждения. При этом библиограф является посредником между абонентами ДОР и автоматизированной информационно-библиотечной системой (АИБС), осуществляя поиск и копирование информации из ПОБД, подготовку бюллетеней для абонентов.

Первый этап работы — выявление абонентов ДОР и определение их информационных потребностей. Он проведен на основе анкеты потребителя ДОР. Всего опрошено 30 человек. Если в 1990–1991 г. группа абонентов ДОР насчитывала 18 человек, то после опроса, проведенного в конце 1991 г., группа увеличилась до 23 человек.

Второй этап работы — анализ тем и запросов, их уточнение. Несмотря на кажущуюся простоту задачи, совсем нелегко получить ответ на вопрос о том, какая информация нужна руководству для управления. Для этого необходим постоянный диалог с "заказчиком", тщательный анализ каждой полученной анкеты. Абонент должен сформулировать, какие тематические разделы его интересуют и в каком виде он хотел бы получать информацию.

Следующим этапом является определение источников информации и информационных потоков. На основании анализа анкет потребителей информации, бесед с ними, просмотра литературы по проблемам высшей школы отобран круг документов, подлежащих росписи в электронный каталог (монографии, сборники научных трудов, тезисы докладов и материалы конференций, журналы по проблемам высшей школы, информационные материалы НИИВО; вторичные источники — "Летописи..." Российской книжной палаты).

На основе рубрикатора информационных материалов НИИ высшего образования составлен рубрикатор "Педагогика. Высшее образование. Проблемы высшей школы. История СамИИТа" и определены разделы бюллетеня ДОР "Проблемы высшей школы".

Далее следует процесс формирования базы данных и создание электронного каталога по проблемам высшей школы. Этап формирования ПОБД и создание электронного каталога значительно отличается от традиционной технологии.

Все процессы создания, накопления и предоставления информации пользователям регламентируются законодательными документами Российской Федерации в области информации и государственными стандартами СИБИД.

Процесс формирования БД состоит из нескольких этапов: отбора статей для БД из новых поступлений; просмотра статей, определения их информационной ценности для абонентов ДОР и пользователей БД; систематизации по ББК и рубрикатору НИИ высшего образования;

ввода библиографического описания вместе с классификационными индексами, ключевыми словами и аннотациями. Ввод и редактирование документа осуществляется на основе соответствующих технологических карт.

Конечный информационный продукт может предоставляться пользователям в виде базы данных и бюллетеня ДОР.

База данных "Проблемы высшей школы" позволяет осуществлять просмотр на дисплее в ИБО, копирование на дискету пользователя, поиск информации в режимах обычного и быстрого поиска.

Бюллетень ДОР "Проблемы высшей школы" можно просмотреть в виде текстового файла на дисплее в ИБО, скопировать на дискету абонента ДОР, распечатать в полном или выборочном варианте (по числу разделов бюллетеня, представляющих интерес для каждого конкретного абонента).

Анализ анкет потребителей ДОР показал, что просматривать бюллетень на дисплее в ИБО предпочитают 2, копировать на дискету — 10, получать распечатку в полном варианте — 2, в выборочном — 11 абонентов.

Технологические процессы формирования бюллетеня для абонентов ДОР по проблемам высшей школы включают следующие этапы:

отбор документов из БД "Высшая школа" (осуществляется по разделам бюллетеня в режиме быстрого поиска на основе соответствующей технологической карты);

автоматическую сортировку отобранного подмножества документов после выбора и установления параметров;

построение текстовых файлов выходных форм. Возможно в трех вариантах: бюллетеня, который представлен либо в виде перечня печатных карточек (по 5 на листе), либо в виде библиографических ссылок, либо в виде библиографических списков с аннотациями. Последний вид бюллетеня — дополнительная бесплатная услуга для наших абонентов.

После построения выходных форм бюллетень переводят в машинную память в виде текстового файла для последующего редактирования: составляются титульный лист, предисловие, оглавление, список просмотренных источников; редактируется текстовый файл, затем на дисплее вычитывается готовый бюллетень.

Далее производится распечатка пробного полного экземпляра бюллетеня для фонда ИБО и необходимого количества полных и выборочных вариантов для абонентов, желающих иметь бюллетень в распечатанном виде.

Следующий момент — извещение абонентов о выпуске нового бюллетеня письменно или по телефону. Затем — рассылка печатных бюллетеней и копирование текстового файла бюллетеня на дискету, просмотр на дисплее. Обратная связь с абонентами ДОР пока осуществляется в традиционной технологии по талонам

обратной связи. На основании полученных талонов ведется подбор и выдача нужных абонентам документов. В дальнейшем планируется осуществлять обратную связь в режиме интеграционной связи локальной сети библиотеки с университетской сетью.

По визуальным наблюдениям абоненты довольны содержанием и формой выдаваемой информации. Библиотека планирует изучить эффективность автоматизированного информирования.