

УДК 023.5

**Бабченко И.В., Шепелева С.В.**

## **Библиотеке — профессиональное управление**

**Опыт подготовки менеджера на библиотечном факультете Пермского государственного института искусств и культуры.**

В 1994/95 учебном году библиотечный факультет Пермского государственного института искусств и культуры выпускает специалистов новой квалификации — технолог библиотечно-библиографических процессов. Общность организационных, научно-методических и технологических аспектов в деятельности библиотеки как социального института не требует доказательств. В этой связи факультет попытался реализовать задачу подготовки не только и не столько библиотекаря "широкого профиля", сколько специалиста, способного быстро ориентироваться в изменениях

общественных потребностей, связанных с информатизацией общества, освоении библиотечной практикой автоматизированных технологий, смене приоритетов информационного и культурологического компонентов в структуре библиотечной деятельности в целом.

Разработанный факультетом учебный план позволил организовать подготовку специалистов, дифференцируя ее не только по типам библиотек (через систему "сквозных" спецкурсов), но и по важнейшим направлениям, определяющим деятельность современной библиотеки. Мы предложили студентам осуществлять профилизацию обучения по экономико-управленческому, культурологическому и психологическому комплексу знаний. В соответствии со своими интересами студент выбирает одну из предложенных специализаций: менеджер библиотечно-библиографической деятельности, преподаватель-библиотекарь истории мировой художественной культуры, психолог библиотечных учреждений.

Трехлетний опыт работы по этим специализациям выявил приоритеты выбора: 50% студентов избрали специализацию "Преподаватель-библиотекарь", по 25% – "психолог" и "менеджер". Обучение ведется на протяжении пяти семестров и завершается итоговым государственным экзаменом по специализации в целом.

Такой подход позволит нашим выпускникам реализовать себя как в сугубо библиотечной сфере, так и в других областях деятельности, что очень важно и с точки зрения трудоустройства, и с позиций деятельностных возможностей нашего профессионального образования.

Рассмотрим "пермский вариант" профессиональной подготовки библиотечных менеджеров, проблемы формирования которых активно обсуждаются на страницах специальной печати. Обеспечение библиотечных учреждений управленцами-профессионалами становится все более необходимым. Современной библиотеке, перестраивающей свою деятельность в соответствии с ориентацией на удовлетворение разносторонних запросов потребителей в области информации, развитие интеллектуального потенциала общества, требуются не только квалифицированные специалисты-библиотекари, библиографы, но и хорошо подготовленные руководители, владеющие эффективными приемами воздействия на коллективы, успешно оперирующие достижениями и рекомендациями международного менеджмента. В системе подготовки менеджеров-профессионалов вуз должен занять ведущие позиции. Его задача состоит в том, чтобы предоставить студентам, проявившим интерес

к профессии менеджера, исходный объем знаний по вопросам управленческой деятельности, развить необходимые управленческие навыки.

С нашей точки зрения, профессиональная подготовка библиотечных менеджеров должна состоять из следующих циклов: финансово-экономического, психологического, правового, организационно-управленческого, научно-исследовательского.

Обеспечение данных циклов учебными дисциплинами осуществляется как в рамках учебного плана по специализации, так и в пределах основной, обязательной программы, хотя, безусловно, приоритет отдан первому направлению. В частности, организационно-управленческий комплекс мы рассматриваем с позиций детализации содержательного наполнения ряда тем курса "Организация и экономика библиотечной деятельности". В то же время обучение навыкам исследовательской деятельности становится возможным благодаря курсу "Научная и методическая работа библиотек", введенному в общий учебный план и предназначенному для всего студенческого контингента.

В совокупности своей дисциплины, предложенные студентам-менеджерам в качестве дополнительных, позволяют получить необходимый для начала профессиональной деятельности комплекс знаний, о чем свидетельствует анализ их содержания.

Особое внимание в менеджменте уделяется формированию кадровой политики управленческого звена. Имеющийся в нашем распоряжении опыт доказывает необходимость целенаправленного обучения менеджеров искусству управления коллективом. Практическое разрешение данной проблемы осуществляется в двух плоскостях: с позиций предоставления комплекса психологических и организационно-управленческих знаний.

Цикл психологических дисциплин обеспечивается курсами "Психология общения" и "Психология управления". Построенные на основе принципа взаимодополняемости, они предлагают достаточно полную, развернутую программу обучения, элементами которой являются психология делового общения (методика и средства), проблема лидерства в коллективе, психологические особенности руководителя и подчиненного и т. п. Внутренняя логика, взаимосвязь дисциплин позволяют экстраполировать материал, расширить диапазон изучаемых проблем. Следует подчеркнуть, что ориентация психологического цикла выходит за рамки сугубо теоретической подготовки менеджеров, ибо включает в себя также развитие в них способности к успешному и оперативному адапти-

рованию в условиях быстро меняющейся производственной ситуации. Курсы требуют дальнейшего совершенствования прежде всего с точки зрения профилизации их содержания в соответствии с библиотечной спецификой. Целесообразно и некоторое увеличение доли практических занятий, что, несомненно, будет содействовать углублению его восприятия и усвоения студенческой аудиторией.

Одним из основополагающих курсов в системе подготовки менеджеров является "Труд руководителя". Границы содержания дисциплины достаточно четко очерчены уже в ее наименовании: сущность и технология организации управленческой деятельности. Квалифицированные руководители должны иметь точные представления о содержательном наполнении труда управленца, характере и объеме его обязанностей, глубоко разбираться в вопросах планирования, нормирования, учета труда. Отношение к себе как к основной ресурсной единице производства требует от менеджера регулярного анализа собственной деятельности, определения степени ее эффективности и приемлемых путей совершенствования. В общем виде данные проблемы изучаются всем контингентом студентов в рамках курса "Организация и экономика библиотечной деятельности", однако менеджеры как будущие профессионалы-управленцы нуждаются в более детальном, предметном ознакомлении с ними, поскольку умение руководителя организовать свою производственную деятельность оказывает непосредственное влияние на развитие коллектива и учреждения в целом. Мы полагаем, однако, что при всей своей значимости в профессиональной подготовке руководителей данный курс не позволяет представить комплекс управленческих проблем с достаточной степенью полноты. Тем не менее его конкретно обозначенный тематический диапазон исключает введение каких-либо дополнительных аспектов. Учитывая, что основным объектом управленческой деятельности является коллектив, посредством которого осуществляется развитие производства и выполнение плановых заданий, мы считаем необходимым расширить учебный план по специализации "менеджер" путем введения новой дисциплины с условным названием "Управление кадровым потенциалом библиотеки". Студенты нуждаются в знании специфики библиотечного коллектива, особенностей его формирования и развития, механизма подбора и расстановки кадров в производственном процессе, возможностей использования современных перспективных методов воздействия на персонал (прежде всего экономических).

Важным направлением деятельности руководителя является работа с документами, в связи с чем в комплекс организационно-управленческих дисциплин мы включили курс "Организация делопроизводства в учреждениях культуры". Объем курса составляет 50 часов, из них 20 отведены под лекционные занятия. Программа дисциплины состоит из четырех тематических разделов: документационное обеспечение управления, организационно-распорядительные документы, технология и организация документооборота, систематизация документов и их хранение. Особое внимание уделено освещению основ делопроизводства: определению сущности делопроизводства и его назначения, системы ведущих понятий. Изучается организационная структура управления документацией, единая государственная система документации и делопроизводства. Рассматривается классификация организационно-распорядительных документов с последующим изложением специфики их разработки и оформления. В целях обеспечения наглядности обучения в распоряжение каждого студента передается экземпляр учебно-методического комплекса "Система документации и основы делопроизводства". В него входят фирменные бланки организаций и учреждений, образцы документов различного типа (уставы библиотек, положения об отделах библиотек, договоры, постановления, распоряжения, протоколы), унифицированные формы первичной документации (справки, акты, личные листки по учету кадров, выписки, личные карточки и т. п.). Ознакомление с экспонатами комплекса позволяет студентам получить более развернутое и конкретное представление о содержании документационного обеспечения управления библиотечными учреждениями. Студенты изучают круг вопросов, связанных с рациональной организацией документооборота: особенности работы с исходящей, входящей, внутренней документацией, ее приема, регистрации, контроля за исполнением. Формируется представление о номенклатуре дел, процедуре их организации и передачи в архив. Продуманность построения курса, глубина изложения материала получили соответствующую оценку аудитории слушателей. Согласно ответам большинства респондентов, полученным при опросе студентов, курс "Организация делопроизводства в учреждениях культуры" может быть отнесен к числу дисциплин, обеспечивающих высокий уровень профессиональной подготовки.

На завершающий этап подготовки менеджеров вынесен курс "Правовые основы библиотечной деятельности". Включая его в комплекс обязательных для изучения менеджерами дисциплин, мы

исходим из того, что значительная часть современных руководителей библиотечных учреждений имеет весьма приближенное представление о правовых аспектах работы библиотеки. Между тем на руководителя возложен огромный груз ответственности за деятельность вверенного ему учреждения, управление которым в условиях социально-экономических реформ становится все более сложным. Чтобы снизить риск возможных ошибок и просчетов, руководитель должен обладать правовой культурой, т. е. знать систему основных юридических терминов и понятий, юридических прав и обязанностей руководителя. Менеджер должен хорошо разбираться в основных правовых документах, определяющих деятельность библиотечного учреждения, имеющих к ней непосредственное или косвенное отношение, давать им зрелую обоснованную оценку и соответствующе применять. Руководителю необходимо владеть методикой разработки правовой документации библиотеки (устава, положений и т. п.), заключения договорных актов с другими организациями и отдельными лицами.

Осуществляя подготовку менеджеров, мы считаем необходимым предложить студентам развернутое изучение финансово-экономических основ библиотечной деятельности. Учебный план специализации "Менеджер" содержит такие дисциплины, как "Коммерческая деятельность библиотек" и "Бухгалтерский учет: финансовый анализ хозяйственной деятельности". Введение первой из них связано с активизацией предпринимательской инициативы библиотечных коллективов и возросшей потребностью руководителей в знании особенностей коммерческой деятельности. На занятиях курса "Бухгалтерский учет" студенты – будущие менеджеры знакомятся с основами финансового учета на предприятиях и в учреждениях, изучают отдельные его виды (учет материальных ресурсов, учет труда и заработной платы, учет нематериальных активов и т. д.), методику расчетов, калькулирования себестоимости продукции. Мы отдаем себе отчет в том, что гуманитарная направленность образования на библиотечных факультетах вузов определяет формирование студенческого контингента, в основном не проявляющего активного интереса к экономической проблематике и математическим операциям. Некоторые студенты в беседах с нами отмечали, что испытывают определенные затруднения в изучении предмета. Однако минимум экономических знаний необходим каждому руководителю. Думается, что в целом верно определена и ориентация курса на приоритетное развитие практических навыков студентов в сфере финансово-экономической деятельности, в связи

с чем более 50% учебного времени отдано лабораторно-практическим занятиям. Они выполняются не только в традиционном режиме, но и с использованием ПЭВМ на базе прикладных программ "1С: Бухгалтерия".

Полученные в процессе обучения знания студенты закрепляют в период производственной практики. Специальный раздел программы практики отведен менеджменту.

Опыт работ с данной группой студентов доказывает необходимость дальнейшего совершенствования содержания обучения, в частности, введения курсов социологии, экономики культуры, управления кадровым потенциалом библиотеки, делового иностранного языка. Но возможности учебного плана ограничены. Перспективы расширения содержательной стороны – платном обучении или факультативных занятиях.

Не менее важной является задача программно-методического обеспечения учебного процесса по специализации "Менеджер библиотечно-библиографической деятельности". Учебников и учебных пособий по всему циклу дисциплин явно недостаточно, имеющаяся литература не всегда адаптирована к библиотечно-библиографической сфере. Преподаватели кафедр института разработали программы по таким дисциплинам, как "Бухгалтерский учет: финансовый анализ хозяйственной деятельности", "Организация делопроизводства в учреждениях культуры", "Психология управления" и др.

Опираясь на результаты своей деятельности, мы считаем, что, несмотря на неизбежные трудности, практика подготовки менеджеров оправдана. Специализации "Управляющий библиотекой", "Профессионал-менеджер" – не дань моде, а фактор повышения роли и статуса современного библиотечного руководителя в меняющихся реалиях социальных и экономических преобразований.

**От редакции.** Описание опыта библиотечного факультета Пермского государственного института искусств и культуры вызвало большой интерес у членов редколлегии сборника. Надеемся на дальнейшее освещение всего, что касается новых специализаций в библиотечных профессиях.

Особенно интересно было бы проследить судьбу выпускников 1994/95 учебного года, получивших специализацию менеджера библиотечно-библиографической деятельности или психолога би-

блиотечных учреждений. В какой сфере деятельности нашли они применение своим знаниям? Как вписались в коллектив? Ощущают ли необходимость в продолжении образования? Ответы на эти и многие подобные вопросы хотелось бы найти в материалах, которые редакция надеется получить от преподавателей и выпускников не только Пермского государственного института искусств и культуры, но и других библиотечных вузов.