

Клюев В.К., Колегаева С.Д.

Подготовка библиотекарей-аналитиков деловой информации для удовлетворения профессиональных потребностей предпринимателей

Обосновывается необходимость профильной подготовки библиотечно-информационных кадров для удовлетворения информационных потребностей бизнесменов. Анализируется отечественная и зарубежная практика; приводятся данные пилотажных социологических исследований Российской государственной библиотеки; опыт проблемно ориентированного обучения студентов в Московском государственном университете культуры.

Предлагаются вариант профессиограммы новой квалификации специалиста в области деловой информации и возможная структура его подготовки.

Материал статьи носит постановочный, дискуссионный характер.

Динамично меняющаяся социально-политическая и экономическая ситуация в нашей стране требует внесения постоянных изменений в процесс библиотечно-информационного обслуживания, корректировки форм и методов удовлетворения информационных потребностей приоритетных групп пользователей средствами библиотеки, осуществления целенаправленной подготовки проблемно ориентированных специалистов для библиотечных учреждений новой формации.

Становление в Российской Федерации рыночных отношений, развитие малого и среднего бизнеса, регионализация многих аспектов хозяйственно-экономической деятельности выдвигают на повестку дня вопросы информационной поддержки массовых форм предпринимательства с учетом местной специфики, конъюнктуры текущего момента, потенциальных возможностей конкретных территорий. Данная проблема получила организационное решение в Постановлении Правительства РФ "О сети региональных агентств поддержки малого бизнеса" (1994 г.) [1], где предусмотрено создание в ближайшее время региональной инфраструктуры современного информационного обеспечения малого предпринимательства.

При соответствующей постановке работы роль библиотек как опорных баз информационно-аналитической поддержки бизнеса может стать ведущей.

На законодательном уровне возможность библиотеки быть одним из эффективных информационных посредников, своеобразным ретранслятором знаний закреплена в Федеральном Законе РФ "Об информации, информатизации и защите информации" (1995 г.) [2]. В нем четко зафиксирован статус библиотеки как информационной системы (статья 2), а формирование рынка информационных ресурсов и услуг выделено в качестве одного из основных направлений государственной политики в сфере информатизации (статья 3). Указано, что информационные ресурсы (отдельные документы, массивы документов, отдельные документы и их массивы в информационных системах) могут быть товаром (статья 6), а их владелец (библиотека) имеет право предоставлять пользователям (потребителям) необходимую информацию на основе договоров на услуги по информационному обеспечению (статья 12), в том числе по договорам поставки, купли—продажи и другим (статья 24). Федеральный Закон РФ "О библиотечном деле" (1994 г.) [3] среди других прав библиотеки — информационного, культурного и образовательного учреждения (статья 1) — также констатирует возможность определять условия использования библиотечных фондов по договорам с юридическими и физическими лицами (статья 13).

Обратим внимание, что некоторые российские библиотеки достаточно оперативно отреагировали на появление новой перспективной категории пользователей — деловых людей и начали активно предлагать этим платежеспособным потребителям информации литературу по актуальным проблемам (менеджменту, маркетингу, микроэкономике), тематическую библиографическую продукцию, разрабатывать дополнительную номенклатуру сверхнормативных профильных и нетрадиционных сервисных платных услуг. Библиотечно-информационные учреждения вполне способны занять одно из ведущих мест в структуре формирующейся системы информационного обеспечения отечественного бизнеса. Для этого можно успешно использовать разветвленную региональную библиотечную сеть, универсальный ретроспективный книжно-журнальный фонд, адаптированный справочно-поисковый аппарат, значительный кадровый потенциал, достаточно приспособленные помещения библиотек. Ряд из них имеет неплохой уровень компьютеризации, современные компактные носители информации. Наиболее логично возложить функции информационно-коммуникативных посредников

— брокеров (маклеров) на отраслевые ЦНТБ, научные библиотеки вузов, универсальные областные и центральные городские библиотеки.

С начала 1990-х гг. при некоторых публичных и специальных библиотеках стали создаваться службы деловой информации: залы (кабинеты) деловой литературы, секторы конъюнктурной информации, бизнес-отделы, бизнес-центры и др. Пионерами здесь были ГПНТБ России (Кабинет деловой информации), ГПНТБ СО РАН (Отдел патентной и конъюнктурной информации), Екатеринбургская городская муниципальная информационно-библиотечная система (Деловой информационный центр), Тюменская областная научная библиотека (Информационный центр).

В настоящее время наблюдается процесс дальнейшей специализации обслуживания предпринимателей на базе выделенных самостоятельных бизнес-библиотек (библиотек деловой литературы). В качестве примера их эффективной деятельности можно привести опыт работы таких московских библиотечно-информационных учреждений, как Библиотека экономической и юридической литературы (БЭЮЛ), Московская деловая библиотека (МДБ), Информационно-деловой центр (ИДЦ) "Кутузовский". Наблюдающаяся тенденция развития информационной активности российских бизнесменов позволяет с полной уверенностью прогнозировать, что данная социальная группа в недалекой перспективе займет одно из ведущих мест среди постоянных пользователей библиотек, будет во многом определять задачи и направления их деятельности. В этой связи обратим внимание на ситуацию в развитых государствах с рыночной экономикой, где до 40 % востребуемой в библиотеках информации приходится на бизнес-профессионалов [4].

К сожалению, библиотечно-информационное обеспечение предпринимателей в России не имеет сегодня четкой концепции, носит во многом эпизодический характер, является фрагментарным и не отвечает современным требованиям к бизнес-информации (по срокам, формам, объему и условиям предоставления необходимых услуг/продукции). Отсутствует профильное комплексное адресно ориентированное обслуживание различных представителей делового мира. Бизнесмены как субъекты информационного рынка нуждаются в многоаспектном изучении их профессионально-образовательных и досуговых потребностей, оказании целенаправленной информационной поддержки средствами библиотеки. Отметим, что функционирование библиотечно-информационных структур по обслуживанию бизнеса невозможно без использования про-

грессивных информационных технологий и соответствующей профессиональной подготовки библиотечных специалистов.

К сожалению, на страницах отечественной печати проблемы формирования сети бизнес-библиотек пока не получили должного теоретического обоснования и надлежащей методической проработки. Из немногочисленных публикаций в этой области необходимо выделить постановку С.Д. Колегаевой [5] вопроса о роли национальных библиотек как технологических, методических и образовательных центров в системе бизнес-информирования; цикл публикаций сотрудников сектора экономики библиотечного дела Российской государственной библиотеки в информационно-аналитической газете "Деловая книга" [6] о ресурсном обеспечении проблемно-ориентированных фондов библиотек и изучении информационных потребностей предпринимателей; весьма своевременно (но ограниченным тиражом) выпущенную Научно-внедренческим центром "БиблиоМаркет" полезную книгу "Библиотека и бизнес" [7], а также статьи его генерального директора И.Б. Михновой [8,9]. С целью восполнения недостатка в профильной литературе авторским коллективом сектора экономики библиотечного дела Российской государственной библиотеки подготовлен фундаментальный научно-практический сборник — экономико-правовое пособие "Инициативная деятельность библиотеки: платные услуги, платное обслуживание" (серия "Настольная книга библиоменеджера") [10]. Он ориентирован на библиотечно-информационные учреждения различных типов и видов и содержит, в частности, методологический и конкретно-практический материал по вопросам создания и деятельности проблемно ориентированных подразделений библиотек.

Вопрос подготовки кадрового обеспечения библиотечно-информационных специалистов для российских бизнес-библиотек остается фактически не разработанным. Отдельные попытки концептуального осмысления некоторых сторон этого процесса [например: 7, с. 119—125; 11]; лишний раз подтверждают недопустимость игнорирования перспективных направлений профессионального образования, наличие обширного исходного теоретического материала, необходимость изменения существующих подходов к подбору и расстановке библиотечно-информационных кадров, важность преодоления стереотипов и инертности профессионального мышления. При объективном сокращении вакансий на традиционные должности в библиотечных учреждениях страны можно констатировать появление новых профильных рабочих мест в сфере

предпринимательства и бизнеса: в информационно-библиографических, информационно-аналитических, референтных и других аналогичных службах коммерческих структур, а также в специализированных хозрасчетных подразделениях деловой литературы и информации в библиотеках.

Попытаемся проанализировать накопленный зарубежными специалистами опыт в области удовлетворения информационных потребностей предпринимателей и комплектования штата библиотек деловой (бизнес) литературы, а затем аргументируем собственную точку зрения на этот счет. Наиболее последовательно развитие профильного библиотечно-информационного обслуживания, селективный отбор и направленная подготовка кадров для бизнес-библиотек в контексте удовлетворения запросов потребителей деловой информации осуществляются в Великобритании, США и Германии.

В монографии известного английского библиотековеда К.Дж.Б. Бейкуэлла "Деловая информация и публичная библиотека" [4] приводится детальная характеристика различных категорий информации, необходимой для бизнесменов, исходя из их запросов (потребностей): сведения о компаниях, маркетинговая информация, статистика, финансовые данные, методы подбора кадров и обучения персонала фирм, а также юридическая информация, менеджмент, адресные справки и др. Важное место в деятельности служб бизнес-информации библиотек Великобритании занимают справочная экспресс-информация (например, номера телефонов) и сведения о бизнес-практике. Среди основных информационных источников бизнес-библиотек называются универсальные и отраслевые справочники, энциклопедии, словари, руководства, тематические календари, так называемая торговая литература, статистические публикации, официальные документы, инструкции, патенты, промышленные образцы и товарные знаки, журнальная и газетная периодика, пресс-релизы, рекламные проспекты, библиографические пособия, реферативные издания, картографический материал, микроформы, аудиовизуальные материалы, компьютерные базы данных, абонентская система видеотекста, службы оперативной телефонной информации.

Исходя из вышеперечисленных приоритетов и объектов деятельности английских бизнес-библиотек, автор книги подчеркивает, что успех библиотечно-информационного обслуживания бизнеса напрямую зависит от профессионализма персонала библиотеки: умения использовать имеющиеся ресурсы, знания о других су-

ществующих источниках (держателей) информации, владения социологическим инструментарием. В числе особо значимых качеств специалистов выделены методическое мышление и коммуникабельность. Сотрудники библиотек, привлекаемые к непосредственному обслуживанию бизнесменов, проходят интенсивное обучение по специальным образовательным программам британских библиотечных школ и вузов (колледжи, университеты), постоянно повышают свою квалификацию на профильных курсах, в результате обмена с другими библиотеками, а также "в процессе обслуживания". Такая система гарантирует последовательность и логичность в освоении необходимых знаний, овладении требующимися приемами и навыками труда. Центральным звеном профессиональной подготовки персонала бизнес-библиотек Англии является подготовка в области справочной работы, информационных аспектов бизнеса.

Английский специалист Ш.А. Веббер в статье "Платное информационное обслуживание бизнеса в общественном секторе: будет ли оно иметь успех?" [12] констатирует тенденцию увеличения объема информационного посредничества, превращения его в профессию, благодаря электронной информации и компьютерным службам. Главными критериями профессионального мастерства библиотечно-информационных кадров в этой связи становятся способность применения методов маркетинга и делового планирования, свободное ориентирование в массиве фактографической и иной профильной информации.

В публикации американских коллег М. Иппл, Дж. Гарднер и Р.Т. Варвика "Обучение персонала и автоматизированные системы: 20 предпосылок успеха" [13] предлагается выделить пять концептуальных блоков организации и реализации профессиональной подготовки библиотечно-информационных кадров новой генерации: педагоги, обучаемые, содержание (программа) и формы занятий, учебная обстановка и расписание, проверка (контроль) результатов. В процессе обучения менеджеров библиографических баз данных важно преодолеть три ключевые проблемы: боязнь новых технологий, внутреннее сопротивление к изменениям, растянутую кривую подготовки. Целесообразно четко определить границы добровольности и обязательности обучения сотрудников библиотеки, сделав упор на удовлетворение первоочередных потребностей в рабочих знаниях для текущей деятельности (например, оптимальные процедуры обработки информации). Подчеркивается плодотворность продолжающегося обучения кадров, что обеспечивает

систематическую информационную поддержку их профессиональной деятельности.

Немецкий специалист Х. Мариот в проблемной работе "Библиотечное, информационное и документационное образование и повышение квалификации – европейская задача?" [14] первоочередной считает проблему адаптации библиотек к изменениям в информационном пространстве и прежде всего на уровне библиотечного персонала. Особое внимание обращается на степень квалификации сотрудников библиотек в области современной информационной технологии, их образовательную мобильность. Интересен опыт оценки знаний и компетентности библиотечных работников в вопросах информационно-документной деятельности на уровне специальных испытаний (квалификационное тестирование), коллег (оценка равных) и самоконтроля (самооценка).

Анализ зарубежных публикаций [в частности 15–17] позволяет прийти к заключению, что специалист современной бизнес-библиотеки решает ряд взаимосвязанных профессиональных задач, среди которых: отбор документов, организация информационных ресурсов, информационный поиск, предметный анализ, аннотирование, реферирование, справочно-библиографическая работа, перевод информации в машиночитаемую форму, передача информации с помощью технических средств. Для их реализации персоналу библиотек необходимы исходные базовые знания, умения и навыки.

В нашей стране только недавно начала формироваться новая профессиональная ниша на рынке библиотечного труда – библиотекари для бизнес-информационных структур. Причем она имеет устойчивую тенденцию к расширению, поэтому профильным высшим и средним специальным учебным заведения, курсам повышения квалификации предстоит в ближайшее время заполнить ее подготовленными кадрами. Однако, чтобы специалисты в данной области были востребованы, их нельзя готовить на прежней основе. Необходимы иное качество, иная схема подготовки библиотекарей. Проведенные нами опрос и наблюдение в уже созданных на базе универсальных библиотек структурах деловой информации показали, что недостаточно иметь специализированный книжно-журнальный фонд и адаптированный, но традиционный справочно-поисковый аппарат. От библиотекаря–информационного посредника в сфере бизнес-информации требуются не только углубленная экономическая подготовка, но и свободное ориентирование в современных отечественных и зарубежных документных потоках, на-

выки аналитико-синтетической переработки первичной фактографической, статистической и библиографической информации.

Появление в последние годы новых пользователей-прагматиков (целевых рационалистов) в российских библиотечных учреждениях, рассматривающих взаимодействие с библиотекой как часть своей повседневной профессиональной деятельности и выступающих не просто потребителями бизнес-информации, а своеобразными экспертами качества ее итоговых библиотечно-библиографических, информационных продуктов (услуг/продукции), ставит вопрос о необходимости формирования моделей взаимоотношений с такими абонентами, совершенно отличных от прежних. Вместе с тем нельзя упускать из поля зрения и задачу формирования информационной культуры отечественных предпринимателей.

В 1993–1994 гг. практически одновременно сотрудниками сектора экономики библиотечного дела Российской государственной библиотеки в Москве, ГПНТБ СО РАН в Новосибирске и педагогами Самарского государственного института культуры и искусства проводился пилотажный опрос-изучение информационных потребностей и запросов различных групп деловых людей: представителей производственного бизнеса, банковских служащих, руководителей образовательных бизнес-структур, студентов учебных заведений (вузов, колледжей) предпринимательской ориентации. Выявлено, что абсолютное большинство специалистов-менеджеров для полноценного осуществления своей профессиональной деятельности нуждаются в информации на традиционных и нетрадиционных носителях по микроэкономике, праву, управлению, бухгалтерскому учету, маркетингу, биржевым операциям, аудиту, налогам. Особый интерес вызывают литература и метаинформация по концептуальным, методологическим проблемам, аккумулирующая общие подходы и принципы их реализации, затем — материалы по профилю конкретной деятельности; основное число запросов — на русскоязычные публикации или с параллельным переводом.

Что касается оценки уровня предоставляемого библиотеками обслуживания, то многие признают его неудовлетворительным из-за недостаточного комплектования фондов литературой последних лет, неоперативного выполнения запросов, большого числа отказов на актуальные издания, некомпетентности сотрудников, низкого уровня комфортности.

Исследование, параллельно проведенное специалистами сектора экономики библиотечного дела Российской государственной би-

библиотеки в 1994 г., позволило опосредованно проанализировать палитру информационных запросов предпринимателей. Наряду с юридической и финансово-экономической информацией, теорией рыночных отношений, вопросами организации малого и среднего бизнеса, обращает на себя внимание интерес отечественных бизнесменов к проблемам так называемой управленческой гуманитарологии: управленческой психологии и этики, социологическим аспектам организации конкретной деятельности, имиджологии, деловой риторики, ортобиотики (разумного образа жизни), технологии конструирования трудового коллектива, методики выявления профессиональной пригодности сотрудников.

Особо отметим, что в результате этих исследований [10,18] выявлено неполное удовлетворение запросов новой категории пользователей библиотек — предпринимателей, обусловленное, наряду с другими факторами, неадекватной профессиональной подготовкой персонала. Именно сотрудники бизнес-информационных служб библиотек призваны в полной мере содействовать получению пользователями всей совокупной информации для принятия стратегических управленческих решений на микро- и макроуровне, эффективных тактических действий в рамках оперативного менеджмента (в том числе самоменеджмента). При этом в конечном счете не важно, использует библиотека собственный потенциал или выступает в роли информационного посредника, привлекая для выполнения запросов пользователей сторонние книжные фонды, компьютерные базы и банки данных. Таким образом, библиотекари служб деловой литературы и информации должны четко ориентироваться в современном документопотоке, его формирующих и накапливающих структурах, каналах распространения.

В нашей стране возникает объективная потребность в специально подготовленных кадрах сотрудников для работы в подразделениях конъюнктурной информации библиотечных учреждений, а также для обслуживания предпринимателей в создающихся при крупных региональных библиотечных сетях разнообразных проблемно-ориентированных структур — аналогов бизнес-библиотек.

Попытаемся выделить основные профессиональные требования к библиотекарям, выступающим посредниками между деловыми людьми и необходимой им информацией, т. е. библиотекарям-аналитикам бизнес-информации.

ВАРИАНТ ПРОФЕССИОГРАММЫ **библиотекаря-аналитика деловой информации**

Профессиональные качества:

- аналитическое, ассоциативное мышление;
- способность идентифицировать и концептуализировать проблемы (темы, запросы);
- умение анализировать исходные документные массивы (информацию);
- обостренное чувство нового;
- мобильность сознания, восприимчивость к инновациям;
- целеустремленность и последовательность действий;
- коммуникабельность.

Круг профессиональных знаний:

- теория и практика коммуникации, информатизации, библиотечно-информационной деятельности;
- менеджмент и маркетинг библиотечно-информационных ресурсов, услуг, продукции;
- экономика библиотечно-информационной деятельности;
- теория конъюнктуры;
- стандартизация библиотечно-информационной деятельности;
- авторское право и смежные права на интеллектуальную собственность;
- хозяйственно-договорное (контрактное) право;
- порядок лицензирования видов деятельности;
- экспертные системы оценки потоков информации;
- логическое моделирование;
- справочно-информационное источниковедение (бизнес-информ-ресурсы);

характеристики и свойства нетрадиционных носителей информации;

принципы подготовки и характерные особенности метаинформации (метаданных);

основы реферирования документной информации;

информационные потребности малого и среднего бизнеса;

поведение потребителей информации;

методика социологических исследований;

теория факторного анализа;

технология автоматизированной обработки, организации (систематизации), управления, поиска и передачи информации;

методика работы с компьютером и современными средствами связи, копировально-множительной техникой;

экономико-правовые вопросы предпринимательства;

свободное владение минимум одним межгосударственным языком (прежде всего английским как интернациональным языком бизнеса; дополнительными языками могут быть немецкий, французский или испанский).

Основные практические навыки:

экспертиза информационных потоков;

целевой отбор документных материалов;

разноаспектный поиск первичных источников и метаинформации (информационный поиск), в том числе библиографический и фактографический поиск;

организация и контроль (сохранение) зафиксированной информации;

использование конкретных программно-методических продуктов;

динамичное чтение (скорочтение) текстовой информации;

многофакторный информационный анализ:

библиографическое описание,

реферирование,

индексирование,

организация и ведение баз данных,

информационный мониторинг;

применение машиночитаемых носителей информации (кассеты, диски, дискеты и т. п.);

владение микропроцессорной техникой (компьютерная грамотность), прогрессивными средствами связи (электронная почта, телефакс, видеотекст, сотовая телефонная связь и др.), копировально-множительной аппаратурой;

маркетинг- и бизнес-планирование, оценка эффективности информационной деятельности;

деловое общение;

организационно-правовое оформление экономических отношений библиотеки с партнерами (юридическими и физическими лицами);

изучение библиотечно-информационных потребностей пользователей посредством локальных социологических и конъюнктурных исследований, факторного анализа, моделирования и др.

Необходимость подготовки специалистов указанного профиля очевидна и наиболее оптимально осуществлять ее на базе стационарных учебных заведений профессионального образования: библиотечно-информационных (документно-коммуникационных) факультетов (отделений) университета, академий, институтов и колледжей культуры. В контексте предлагаемой специализации (квалификации) "Библиотекарь-аналитик деловой информации" обучение будет иметь целевую направленность и ориентироваться на удовлетворение потребностей определенных групп пользователей. Здесь правомерна интеграция отраслевого (экономическая, юридическая и другая бизнес-информация) и функционально-деятельностного (библиотекарь-аналитик, библиотекарь-референт,

библиотекарь-информационный посредник, библиотекарь-эксперт и др.) подходов.

В Московском государственном университете культуры (до июня 1994 г. — Московский государственный институт культуры) первые безуспешные попытки реализации данной идеи относятся к началу 1990-х гг. С 1991/92 учебного года осуществляется на хозрасчетной основе четырехлетняя подготовка студентов по специальности "Менеджер информационных ресурсов". Учебный план (1991 г.) для этой квалификации предусматривает, наряду с солидной общеобразовательной (история политических учений, философия, социология, экономическая теория, мировая литература, всемирная история, два иностранных языка и др.), общенаучной подготовкой (менеджмент, информатика, система социальных коммуникаций, основы маркетинга, основы вычислительной техники) и блок профилированных специальных дисциплин. В их числе: библиотекведение, документоведение, материальная основа документа, технические средства работы с документным фондом, маркетинг библиографической деятельности, общее документное фондоведение, теория и технология формирования документного фонда, аналитико-синтетическая обработка документов, информационное обслуживание. Организуется также функциональная управленческая деловая практика.

С 1993/94 учебного года начата четырехлетняя подготовка специалистов по квалификациям: "Менеджер информационных служб", "Референт информационных служб", "Технолог автоматизированной обработки информации". В их проблемно-ориентированные учебные планы (1993 г.) введен ряд новых курсов: общенаучные — вычислительная техника и программирование, прикладная математика, предпринимательская и внешнеэкономическая деятельность, бухгалтерский учет в предпринимательской деятельности, автоматизация бухгалтерского учета, инженерия знаний, эргономика, информационная культура личности; специальные — системный анализ и моделирование информационных процессов, информационные коммуникации, информационный маркетинг, основы проектирования автоматизированных и библиотечных систем, техническое оснащение информационных служб, автоматизированная обработка информации, информационные ресурсы, информационный анализ. Осваивается учебный компьютерный практикум.

Сопоставительный анализ различных действующих учебных планов проблемно ориентированных квалификаций Московского

государственного университета культуры показывает, что новые технологии и современные аспекты деятельности библиотечно-информационных учреждений могут находить адекватное отражение в профиле подготовки и дифференцированном наборе общеобразовательных, общенаучных и специальных дисциплин, прикладной направленности всего процесса профессионального обучения. Впервые это наиболее ярко продемонстрировала целевая подготовка студентов по квалификации "Менеджер библиотечного дела", начатой еще в 1985 г. (до 1992 г. — специализация "Управление ЦБС") [19–22].

По такому же принципу логично построить систему обучения специалистов для работы в службах бизнес-информации библиотек. С этой целью предстоит разработать альтернативные учебные планы очно-заочной подготовки для студентов на базе высшего (1,5–2 года), среднего специального (2,5–3 года) и углубленного (гимназия, лицей и др.) общего среднего (3,5–4 года) образования, а также на принципах экстерната (в том числе по направлениям библиотечно-информационных учреждений) на платной основе.

Оптимальным представляется выделение в рамках существующей специальности 05.27.00 "Библиотековедение и библиография" новой квалификации — "Библиотекарь-аналитик деловой информации".

Для успешной подготовки конкурентоспособных специалистов в области экономико-правовой, деловой и коммерческой информации, способных эффективно и оперативно обслуживать информационные потребности предпринимателей, необходима отличная от прежней концепция профильного образования, предусматривающая усиление его проблемно-прикладных аспектов. Еще раз подчеркнем, что в качестве исходного критерия постановки образовательной программы целесообразно реализовывать профессионально-деятельностный подход, обучая фундаментальным принципам и общим процедурам практической работы, а не частным деталям.

Среди профессионально значимых — инструментальных учебных дисциплин для студентов этой квалификации особо обратим внимание на следующие курсы:

документоведение;

справочно-информационное источниковедение;

информационно-библиографические ресурсы и коммуникации;

библиотечно-информационная технология;

менеджмент библиотечно-информационных ресурсов;

экономика библиотечно-информационной деятельности;
маркетинг библиотечно-информационных услуг и продукции;
информационное обеспечение и справочно-информационное обслуживание;
информационный поиск;
аналитико-синтетическая обработка информации;
автоматизированная обработка информации;
потребности и поведение пользователей (потребителей) деловой информации;
теория и практика информационного исследования.

Важное место в подготовке кадров для бизнес-библиотек предстоит также занять таким учебным предметам, как:
информатика (с основами программирования);

системный анализ;

логика;

лингвистика;

статистика;

методика быстрого чтения;

правоведение;

науковедение;

иностранные языки;

основы предпринимательской деятельности;

общая теория менеджмента;

эргономика (изучение трудовых процессов с целью создания наилучших условий труда);

экономическая теория;

эконометрия (изучение количественной стороны экономических явлений/процессов средствами математического и статистического анализа);

деловое общение;

этика межличностных контактов.

Закреплять общетеоретическую подготовку целесообразно в процессе стажировки в признанных (давно функционирующих) центрах бизнес-информации, что позволит расширить представление обучающихся о возможной структуре и массивах отечественных и зарубежных бизнес-информ-ресурсов, эффективных формах и методах библиотечно-информационного обслуживания представителей делового мира. В процессе разработки структуры и содержания обучения студентов по предлагаемому направлению деятельности библиотек необходимо активно использовать обширный зарубежный опыт подготовки специалистов данного профиля, многие аспекты которого могут быть успешно применены для отечественного библиотечно-информационного образования.

В результате обучения специалист с квалификацией "Библиотекарь-аналитик деловой информации" должен получить современное профессиональное образование, характеризующееся концептуальностью, преемственностью, интенсивностью, альтернативностью. Полученная базовая подготовка позволит ему быть мобильным, быстро адаптирующимся в динамично меняющейся внешней среде, а также успешно прогнозировать потенциальные информационные потребности предпринимателей. Заинтересованный сотрудник сможет стать своеобразным библиотекарем-экспертом, консультантом в области библиотечных бизнес-информ-ресурсов. Такой специалист способен самостоятельно и в полном объеме решать сложные задачи повседневной деятельности, ориентируясь на спрос, конкурентоспособность итоговых продуктов своего труда, рациональное использование ресурсных возможностей библиотеки, оптимальный уровень издержек, гарантированную эффективность предоставляемого библиотечно-информационного обслуживания с достаточным резервом качества (оперативность — достоверность — комплексность — полнота).

Реалией сегодняшнего дня является формирование в сфере подготовки библиотечно-информационных кадров рыночных отношений, при которых основным механизмом регулирования является установление равновесия (баланса) между спросом и предложением, т. е. востребованностью выпускников определенной специализации (квалификации) и их количеством, уровнем конкурентоспособности полученных знаний. В этих условиях общественный статус и благополучие высших и средних специальных учебных

заведений профессионального образования (в том числе переподготовки кадров), дальнейшие перспективы их развития зависят от мотивированности обучения, чувствительности администрации и педагогического коллектива к изменениям, происходящим во внешней макросреде (страна, отрасль) и на региональных рынках библиотечно-информационного труда.

Местная специфика (прежде всего социальный состав населения, состояние рыночной инфраструктуры) играет во многом определяющую роль, поэтому хотим предостеречь от тотального распространения предлагаемого нами профиля подготовки специалистов. В то же время его реализация в рамках профессиональных образовательных программ системы многоуровневой подготовки библиотечно-информационных кадров (колледж – вуз) или курсовой подготовки на базе региональных и ведомственно-отраслевых библиотечно-информационных центров в крупных городах России представляется актуальной и своевременной. Такие специалисты вполне могут быть востребованы не только на традиционном для профильных образовательных организаций кадровом рынке в универсальных и специальных библиотеках различных видов, но прежде всего на формирующейся сегодня новой перспективной нише – в самостоятельных информационных коммерческих центрах, отделах информационного обеспечения учреждений рыночной инфраструктуры (банки, биржи, страховые компании, рекламные агентства и др.), а также в активно создающейся на территории России специализированной сети деловых библиотек.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. **О сети региональных агентств поддержки малого бизнеса:** Постановление Правительства РФ от 29 дек. 1994 г. № 1434 // Рос. газ. 1995. 17 янв. С. 9.
2. **Об информации, информатизации и защите информации:** Федеральный Закон РФ от 20 февр. 1995 г. № 24-ФЗ // Рос. газ. 1995. 22 февр. С. 15–16; Собрание законодательства РФ. 1995. № 8 (20 февр.). Ст. 609. С. 1213–1225.
3. **О библиотечном деле:** Федеральный Закон РФ от 29 дек. 1994 г. № 78-ФЗ // Рос. газ. 1995. 17 янв. С. 5–6; Собрание законодательства РФ. 1995. № 1 (2 янв.). Ст. 2. С. 18–28; Библиотека. 1995. № 3. С. 41–48.
4. **Bakewell K.G.V.** Business information and the public library. – Aldershot (Hants.): Gower, 1987. 309 p.
5. **Коллегаева С.Д.** Бизнес-центр при РГБ: обоснование, направления развития // Тез. докл. и сообщений конф. по итогам научной работы Рос. гос. б-ки за 1992 г. (23 июня 1993 г.) / Рос. гос. б-ка. М., 1993. С. 72–74.
6. **Качалина В.** Куда ни кинь — всюду клин ...: О некоторых проблемах комплектования фондов деловой литературы // Деловая книга. 1994. № 5. С. 4, 6; **Она же.** Терминологические словари по экономике // Там же. 1994. № 6. С. 6; **Она же.** Для будущих предпринимателей: Анализ ситуации на рынке предложений учебной литературы // Там же. 1994. № 7–8. С. 4; **Бойкова О.** Информационные ресурсы для бизнес-библиотек // Там же. 1995. № 1. С. 11; **Коллегаева С.** Библиотека-предприниматель: изучение информационных потребностей // Там же. 1995. № 5. С. 12–13.
7. **Михнова И.Б., Пурник А.В., Антонова О.И.** Библиотека и бизнес: Практик. рекомендации, докл. и материалы / Науч.-внедрен. центр "БиблиоМаркет"; Под общ. ред. И.Б. Михновой. М., 1994. 168 с.
8. **Михнова И.** Портрет бизнесмена в необычном интерьере // Библиотека. 1994. № 5. С. 21–24; № 8. С. 35–38.
9. **Михнова И.** Публичные библиотеки в мире бизнеса // Деловая книга. 1995. № 2. С. 14.
10. "Инициативная деятельность библиотеки: платные услуги, платное обслуживание". Науч.-практ. пособие / Рос. гос. б-ка; Отв. за вып. С.Д. Коллегаева; Науч. ред. В.К. Клюев. М., 1995.
11. **Клюев В.К., Коллегаева С.Д.** Перспективы формирования и кадрового обеспечения сети бизнес-библиотек // Румянцевские чтения: к 240-летию со дня рождения Н.П. Румянцева: Тез. докл. и сообщений науч.-практ. конф. (14–15 апр. 1994 г.). В 2-х ч. / Рос. гос. б-ка. Ч. 1. М., 1994. С. 44–47.
12. **Webber S.A.** Priced business information services from public sector: will they succeed? // IFLA J. 1990. Vol. 16. № 2. P. 220–229.
13. **Epple M., Gardner J., Warwick R.T.** Staff Training and Automated Systems: 20 Tips for Success // The Journal of Academic Librarianship. 1992. Vol. 18. № 2. P. 87–89.
14. **Marioth H. BJD** – Ausbildung und – Fortbildung – eine europäische Aufgabe? // Bibliotheksdienst. 1992. 26 Jg. H. 1. S. 7–23.
15. **Höhn T.** Bibliothekarische Fortbildung im Wandel. Eine Analyse unter besonderer Berücksichtigung erwachsenenpädagogischer Gesichtspunkte // Bibliothek. 1991. № 15. 2. S. 189–233.
16. **Sojka J.** Makler informacyjny // Bibliotekarz. 1990. № 7. S. 3–6.
17. **Information Partners:** Information management solutions / State Library of New South Wales. – Sydney. 1994. 6 p.

18. **Формирование** рыночных отношений в библиотечном деле: Сб. науч. тр. / Рос. гос. б-ка; Отв. за вып. С.Д. Колегаева; науч. ред. И.К. Джерелневская. М., 1995.

19. **Клюев В.К.** Маркетинговая подготовка менеджеров библиотечного дела // Науч. и техн. б-ки. 1993. № 3. С. 26–35.

20. **Клюев В.К.** Профильная экономическая подготовка менеджеров библиотечного дела // Науч. и техн. б-ки. 1993. № 6. С. 21–29.

21. **Клюев В.К., Ястребова Е.М.** Некоторые аспекты профессионально-содержательного и методического обеспечения новой квалификации "Менеджер библиотечного дела" // Современные проблемы подготовки кадров в вузе культуры: Сб. материалов к обсуждению на науч.-метод. конф. проф.-преп. состава МГИК (Москва, 1–2 июня 1993 г.). В 2-х ч. / Мос. гос. ин-т культуры. Ч. 2. М., 1993. С. 35–38; То же // Ориентиры культурной политики: Информ. бюл. / М-во культуры РФ. 1993. № 7. С. 60–63.

22. **Клюев В.К., Сулова И.М.** Современная концепция нового вузовского курса "Библиотечный менеджмент" // Науч. и техн. б-ки. 1994. № 6. С. 22–42.